

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету
професор  А.М. Туренко
« _____ » _____ 2020 р.



ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК

проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 навчального року
за дистанційною формою в Харківському національному
автомобільно-дорожньому університеті в умовах карантину

1. Загальні положення

1.1. Тимчасовий порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою у період карантину (далі – **Порядок**) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року № 1/9-154 та від 27 березня 2020 року № 1/9-178 та з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

1.2. Запровадження та припинення дії **Порядку** визначається відповідними наказами ректора.

1.3. **Порядок** базується на Положеннях про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (<http://dl.khadi.kharkov.ua/course/view.php?id=963> та <http://dl.khpi.edu.ua/course/view.php?id=517>) та передбачає використання сучасних засобів відео- та аудіокомунікацій.

2. Організація сесій, захисту курсових робіт (проектів)

2.1. Літня екзаменаційна сесія для усіх здобувачів вищої освіти денної форми навчання (надалі - **студентів**), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно з затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2.2. Термін завершення навчального року встановлюється 30 вересня 2020 року, крім студентів-бюджетників для яких він закінчиться 01 липня 2020 р., відповідно до наказів ректора про переведення на наступні курси та нарахування стипендій.

2.3. Для **студентів** Центру освітніх послуг (заочна форма навчання) змінено календарний графік організації освітнього процесу, а саме:

- контингент 1 та 2 курсів: заліково-екзаменаційна сесія з 09.06. до 23.06.2020 р.;
- контингент 5 курсу: заліково-екзаменаційна сесія та складання державного іспиту з 09.06. до 28.06.2020 р.; проходження переддипломної практики у строки, що встановлені для **студентів** денної форми навчання згідно відповідних наказів про проходження практики;
- контингент 3, 4, 6 курсів (в т.ч. іноземці): заліково-екзаменаційна сесія у вересні 2020 р. за окремим розкладом, що буде складений навчальним відділом;
- ліквідація академічних заборгованостей та формування розпоряджень про переведення **студентів** на наступний курс – до 01 жовтня 2020 р.

2.4. Для організації та проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р. за дистанційною формою деканатам факультетів:

– до початку сесії розробити та затвердити розклад проведення заліків та іспитів, захисту курсових робіт (проектів) для **студентів** усіх освітніх програм, освітніх рівнів, курсів та академічних груп, розмістити їх на офіційних веб-сторінках факультетів, забезпечити доведення цієї інформації до **студентів** та науково-педагогічних працівників (надалі - **викладачів**), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

– підготувати відомості обліку успішності та забезпечити їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;

– контролювати своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою **викладачами** заповнених відомостей обліку успішності до деканату та формувати зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення **студентів** на наступний курс тощо (оригінали відомостей з підписами **викладачів** будуть оформлені згідно з чинним «Положенням про контроль результатів навчання студентів Харківського національного автомобільно-дорожнього університету» після закінчення терміну карантину).

2.5. Для організації та проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р. за дистанційною формою завідувачі кафедр:

– спільно з **викладачами** кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н. р. для **студентів**, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;

– контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання **викладачами** заповнених відомостей обліку успішності на електронну пошту деканату;

– зберігають файли зарахованих КП, КР, РГР та інших письмових робіт в електронному вигляді на кафедрі протягом трьох років.

2.6. Для організації та проведення літньої екзаменаційної сесії **викладачі**, які забезпечують вивчення відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у **студентів**:

– за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють **студентам** оцінки за навчальну роботу за семестр;

– організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;

– за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі **студентами** за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проектів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікацій;

– реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання, можлива заміна лабораторних робіт на розрахунково-практичні заняття зі збереженням навчального навантаження одному з викладачів;

– заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту деканату.

2.7. Для організації та проведення літньої екзаменаційної сесії за дистанційною формою куратори та старости академічних груп:

– забезпечують підтримання комунікації між **студентами** групи, **викладачами** та деканатами факультетів;

– сприяють своєчасному складанню **студентами** академічної групи літньої екзаменаційної сесії.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні ректорату Харківського національного автомобільно-дорожнього університету 27.04.2020 р.