	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 1	Сторінок 9
		Актуалізація:	

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Затверджено і введено в дію
наказом по ХНАДУ
від 06 жовтня 2019 р. № 125




А. М. Туренко

**Положення
про структурний підрозділ
Харківського національного автомобільно-дорожнього
університету**

**КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЇ ДОРОЖНЬО-БУДІВЕЛЬНИХ
МАТЕРІАЛІВ І ХІМІЇ імені М.І. Волкова**

ПСП 1.2.6.3-01:2019

Харків 2019

	Положення про структурний підрозділ	ІСП 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 2	Сторінок 9
		Актуалізація:	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова

РОЗРОБНИКИ:

Ходирєв Сергій Якович – перший проректора з науково-педагогічної роботи;

Бугаєвський Сергій Олександрович – декан дорожньо-будівельного факультету;


Золотарьов Віктор Олександрович – завідувач кафедри технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова

2 ЗАТВЕРДЖЕНО І ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора ХНАДУ від 01 жовтня 2019 р. № 125.

3 УВЕДЕНО вперше.

4 ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ ПОЛОЖЕННЯ покладається на завідувача кафедри технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова

5 Періодичність перевірки – один раз на три роки, або в разі зміни діючого законодавства

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 3	Сторінок 9
		Актуалізація:	

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

ПСП 1.2.6.3-01:2019

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЇ ДОРОЖНЬО-БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ І ХІМІЇ імені М.І. Волкова

Чинне від 2019.10.01

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова (далі – кафедра) є базовим (випусковим) структурним підрозділом дорожньо-будівельного факультету Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – університет, ХНАДУ), що проводить освітню, методичну та наукову діяльність у галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» та докторів філософії за вказаними спеціальностями.

1.2 Кафедра безпосередньо підпорядковується декану дорожньо-будівельного факультету.

1.3 Кафедра утворена наказом директора Харківського автошляхового інституту від 26 вересня 1933 року № 129 як кафедра «Технології будівельних шляхових матеріалів».

Наказом ректора ХНАДУ від 17.10.2016 р. № 121 кафедра отримала назву «Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії».

Наказом ректора ХНАДУ від 09.12.2016 р. № 158 кафедрі присвоєно ім'я В.І. Волкова.

1.4 Кафедра діє у відповідності з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторські права і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом університету, цим Положенням, наказами ректора ХНАДУ, розпорядженнями декана дорожньо-будівельного факультету, рішеннями Вченої ради університету і факультету, навчальними програмами, робочими учбовими планами, правилами внутрішнього розпорядку університету.

1.5 Головною метою кафедри є організація і здійснення освітньої, наукової і методичної роботи за дисциплінами навчальних програм, проведення організаційної і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри здійснюється у відповідності з річними планами, які розробляються на навчальний рік і охоплюють всі сторони освітньої, наукової, методичної і виховної роботи, питання підвищення кваліфікації та інших сфер діяльності кафедри.

1.6 Створення, реорганізація та ліквідація кафедри здійснюється наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради університету.

1.7 Місцезнаходження кафедри: м. Харків 61002, вул. Ярослава Мудрого, 25.

1.8 Номенклатура справ кафедри ведеться в порядку, встановленому в ХНАДУ Інструкцією з діловодства, затвердженою наказом ректора університету від 27.06.12 р. № 132

2 ПРИХИЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1 Будучи структурним підрозділом Університету, кафедра повністю підтримує і зобов'язується виконувати проголошені університетом політику і цілі у сфері якості з освітньої діяльності.

2.2 Обов'язки кафедри по виконанню політики Університету у сфері якості з освітньої та наукової діяльності полягають у забезпеченні:

- надання якісних освітніх послуг;
- повного задоволення якісними послугами споживачів і зацікавлених сторін;
- постійного покращення освітнього процесу;
- ефективного використання усіх видів ресурсів, в тому числі трудових;
- достатнього рівня кваліфікації співробітників кафедри;
- чіткого розподілу повноважень та відповідальності співробітників;
- сумлінного виконання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;
- розуміння політики Університету у сфері якості кожним співробітником кафедри;
- ефективного застосування встановленої системи навчального та наукового процесів і контролю за якістю знань студентів та виконуваних науково-дослідних робіт;
- своєчасної реєстрації показників навчального процесу;
- виключення ризиків, пов'язаних із наданням неякісних послуг;
- безумовного дотримання законодавства України, а також створення та виконання встановлених в Університеті стандартів вищої освіти;
- своєчасного виявлення та запобігання будь-яким відхиленням від прийнятих стандартів;
- всебічної підтримки у повсякденній діяльності рішень Вченої ради Університету з якості, робочих груп з якості та при проведенні внутрішніх аудитів кафедри у межах системи управління якістю (СУЯ);
- внесення пропозицій по корегуванню загальної політики з якості при її щорічному перегляді керівництвом Університету;
- підтримки і постійного вдосконалення методик і технічних засобів, що використовуються кафедрою при організації освітньої та наукової діяльності.

3 ЗАДАЧІ КАФЕДРИ


Головною задачею кафедри є підготовка фахівців у галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія» та докторів філософії за вказаними спеціальностями, проведення організаційної, наукової і виховної роботи серед студентів, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

4 ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

4.1 Основними функціями кафедри є:


1) в освітній діяльності:

- дотримуватися в освітній діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- проведення у відповідності з робочими навчальними планами

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 5	Сторінок 9
		Актуалізація:	

спеціальності занять, консультацій, заліків і екзаменів, керівництво підготовкою та виконанням індивідуальних завдань, курсових проектів і робіт;

- здійснення керівництва самостійною роботою студентів з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі;
 - контроль якості надання освітньої послуги студентам з будівництва, контроль за самостійною роботою студентів, здійснення аналізу за підсумками контролю на засіданні кафедри;
 - постійне удосконалення викладання: активізація практичних занять, втілення в навчальний процес технічних засобів навчання: макетів, комп'ютерних програм, ділових ігор, виробничих ситуацій, тощо;
 - підготовка пропозицій по оновленню складу та змісту дисциплін, що викладаються на кафедрі;
 - розробка пропозицій по формуванню освітніх програм за спеціальностями;
 - розробка навчальних планів по напрямкам та спеціальностям підготовки;
 - розробка вимог до рівня підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії;
 - керівництво дипломними проектами (роботами) випускників;
 - організація та проведення виробничої практики студентів;
 - проведення контрольних іспитів студентів, включаючи попередній захист дипломних проектів (робіт) і оцінку знань при переході студентів на інші освітні програми;
 - рецензування дипломних проектів (робіт) студентів з суміжних кафедр;
 - участь в роботі Екзаменаційних комісій (ЕК);
 - надання рекомендацій ЕК по вдосконаленню підготовки випускників;
 - щорічне підведення підсумків роботи ЕК на засіданні кафедри та реалізація їх в навчальному процесі;
 - здійснення моніторингу працевлаштування та виробничої діяльності випускників;
 - маркетингові дослідження ринка освітніх послуг, ринків праці та визначення вимог різних груп споживачів до якості освіти;
 - рекламна діяльність та зв'язок зі школами, ліцеями, коледжами, підприємствами і організаціями, що спеціалізуються за профілем університету;
- 2) у науковій діяльності:
- дотримуватися в науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
 - проведення наукових досліджень за напрямками, притаманними кафедрі;
 - підготовка, проведення та участь в науково-виробничих та науково-методичних конференціях кафедри, факультету, університету, а також участь в міжвузівських та міжнародних конференціях;
 - організація науково-дослідної роботи студентів, підготовка та організація проведення студентських конференцій, олімпіад та конкурсів;
 - обговорення виконаних науково-дослідних робіт та підготовка рекомендацій щодо їх друкування, допомоги в публікації робіт, участь у втіленні результатів вишукувань в практику;
 - підбір, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів;
 - організація і контроль навчання аспірантів і докторантів, роботи вишуквачів і стажерів;
 - вивчення, узагальнення досвіду кращих викладачів; розгляд і

	Положення про структурний підрозділ	ПСН 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 6	Сторінок 9
		Актуалізація:	

рецензування кандидатських і докторських дисертацій, рецензування студентських наукових робіт;

3) в процесах методичної діяльності:

- комплексне методичне забезпечення навчального процесу: підготовка підручників та навчальних посібників, розробка методичних матеріалів по проведенню навчальних занять;
- розробка програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, програм навчально-виробничої практики, тем курсових проектів і робіт, домашніх и контрольних завдань, екзаменаційних білетів, тестових засобів;
- встановлення та розширення зв'язків кафедри з виробничими, науковими, навчальними організаціями, надання допомоги цим організаціям в підготовці і перепідготовці кадрів;

- розробка методичного забезпечення та оціночних засобів для підсумкової атестації випускників;

4) в процесах виховної діяльності

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

- участь в організації роботи по професійній орієнтації молоді;
- проведення виховної роботи серед студентів;
- організація роботи кураторів груп;

5) в обслуговуючих процесах:

– забезпечення безпечних умов праці співробітникам кафедри і навчання студентів;

– забезпечення розвитку навчально-лабораторної бази та підтримання її на сучасному рівні;

– розробка пропозицій по оновленню матеріальної бази та забезпечення її збереження;

– економне використання усіх видів енергії, зв'язку.

4.2 Підсумкові висновки Екзаменаційної комісії є одним з найважливіших критеріїв якості роботи випускової кафедри.

5 ПРАВА КАФЕДРИ

Для виконання функцій, покладених на кафедру, підрозділ наділяється наступними правами:

– давати структурним підрозділам і окремим фахівцям вказівки із питань, що входять в компетенцію підрозділу;

– вимагати і одержувати від інших структурних підрозділів університету необхідні документи і матеріали (інформацію) з питань, що входять в компетенцію підрозділу;

– вести листування з питань навчально-виховної, профорієнтаційної роботи, а також з інших питань, що віднесені до компетенції кафедри;

– бути представником від імені університету з питань, що відносяться до компетенції кафедри, у взаємостосунках з державними муніципальними організаціями, а також з іншими підприємствами, організаціями, установами згідно довіреності, виданої ректором;

– проводити наради з питань, що входять в компетенцію кафедри, і брати участь в таких нарадах;

– в необхідних випадках, при рішенні питань, пов'язаних з дорученням

<p>ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДУ»</p>	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 7	Сторінок 9
		Актуалізація:	

керівництва університету, привертати в установленому порядку до спільної роботи співробітників інших підрозділів університету;

– давати роз'яснення, рекомендації і вказівки з питань, що входять в компетенцію кафедри.

6 КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРИ

6.1 Кафедру очолює завідувач, який обирається на посаду Вченою радою Університету терміном до п'яти років з числа професорів чи найбільш досвідчених доцентів, має вчене звання професора чи вчений ступінь доктора наук в порядку, встановленому діючим законодавством України та Статутом університету. Призначення на посаду завідувача кафедри, обраного Вченою Радою університету, здійснюється наказом ректора шляхом укладення контракту.

6.2 Керівництво кафедрою здійснюється на принципах єдиначальності та колегіальності.

6.3 Колегіальним органом управління кафедрою є засідання кафедри, які проводяться не рідше одного разу на два тижні під головуванням завідуючого кафедри (далі – завідувач). На засіданні кафедри розглядаються питання організації якісного навчального процесу, наукової діяльності та інші. Правом вирішального голосу на засіданні кафедри володіють педагогічні і наукові працівники, включаючи аспірантів і докторантів.

6.4 Завідувач керує діяльністю кафедри і несе персональну відповідальність за якісні результати її роботи, основною метою якої є задоволення вимог замовників на надання якісних освітніх послуг, виконання бюджетних та госпдоговірних робіт.

6.5 Завідувач самостійно встановлює обсяги навчальної, методичної, наукової, виховної та інших видів робіт для кожного співробітника кафедри, в межах своїх повноважень дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками кафедри. Розробляє та подає на затвердження чинним порядком посадові інструкції та інструкції з охорони праці для працівників кафедри

6.6 Завідувач зобов'язаний:

– дотримуватися в освітній та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання співробітниками кафедри та здобувачами вищої освіти;

– приймати участь в роботі усіх колегіальних органів управління університетом, де обговорюються і вирішуються питання, пов'язані з діяльністю кафедри;

– представляти на затвердження чинним порядком, встановленим в університеті, робочі програми навчальних дисциплін;

– затверджувати завдання на курсові та розділи дипломних робіт;

– затверджувати екзаменаційні білети, питання до заліку;

– складати проект штатного розкладу науково-педагогічних працівників кафедри на кожен навчальний рік, доводити його до відома співробітників, погоджувати з деканом факультету та подавати на затвердження керівництву університетом чинним порядком;

– розподіляти педагогічне навантаження і функціональні обов'язки між співробітниками кафедри та контролювати своєчасне і якісне їх виконання;

– контролювати всі форми учбових занять і наукових досліджень, які проводяться викладачами та співробітниками кафедри;

– затверджувати і контролювати виконання індивідуальних планів

	Положення про структурний підрозділ	ПСП 1.2.6.3-01:2019	
	Кафедра технології дорожньо-будівельних матеріалів і хімії імені М.І. Волкова	Сторінка 8	Сторінок 9
		Актуалізація:	

науково-педагогічних працівників кафедри в обсязі навантаження, встановленого чинним законодавством;

- відбирати кандидатів на вакантні посади по кафедрі і представляти їх чинним порядком для призначення на посаду, вносити ректору пропозиції щодо подяки, присвоєння чергових або почесних звань найбільш фаховим працівникам, а також притягнення до відповідальності в разі неякісного виконання співробітниками кафедри обов'язків, покладених на них трудовою угодою;
- вимагати від структурних підрозділів університету створення якісних умов для організації навчального процесу з питань проектування доріг і проведення наукових досліджень;
- вносити пропозиції декану факультету щодо вдосконалення навчального процесу, організації наукових досліджень, підготовки кадрів та інших напрямків роботи кафедри;
- вимагати від всіх співробітників кафедри виконання Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, посадових обов'язків, раціонального використання всіх ресурсів, що забезпечують діяльність кафедри;
- створювати безпечні умови праці для співробітників кафедри, студентів, аспірантів, докторантів в порядку, встановленому чинним законодавством та наказами ректора;
- доводити до відома співробітників, студентів, аспірантів, докторантів кафедри вимоги з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії, встановлені в університеті, та контролювати їх безумовне виконання.

6.7 Завідувач дає розпорядження з усіх питань організації діяльності кафедри, які є обов'язковими до виконання всіма її співробітниками, аспірантами, докторантами та студентами.

6.8 Права членів трудового колективу кафедри регулюються діючим трудовим законодавством, Статутом університету, колективним договором, укладеним між трудовим колективом університету та керівництвом, посадовими інструкціями. Відповідальність колективу кафедри за якість освітніх послуг втілюється через відповідальність його працівників та студентів. При цьому відповідальність кожного працівника строго індивідуальна в залежності від покладених на нього обов'язків посадовими інструкціями та розпорядженнями завідувача.

7 ВЗАЄМОСТОСУНКИ КАФЕДРИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

З питань організації навчального процесу кафедра підпорядкована заступнику ректора з науково-педагогічної роботи, декану факультету, начальнику навчальної частини. При проведенні міжнародної та науково-дослідницької діяльності співпрацює з заступником ректора з наукової роботи, начальником науково-дослідної частини. Працює у тісному зв'язку з іншими підрозділами, відділами та службами університету.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Завідувач несе персональну відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання завдань, поставлених перед колективом кафедри, за стан трудової дисципліни, недостовірність обліку та звітності.

8.2 Відповідальність співробітників кафедри за неякісне та несвоєчасне виконанням покладених на них обов'язків встановлюється затвердженими

