

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Харківського національного
автомобільно-дорожнього університету
професор А.М. Туренко
«» 2020 року

**Тимчасовий порядок
організації проведення сесії та річної атестації для здобувачів третього
(освітньо-наукового) рівня підготовки за дистанційною формою
в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті
в умовах карантину на 2019-2020 н.р.**

Цей тимчасовий порядок є складовою частиною «Положення про організацію освітнього процесу (СТВНЗ 7.1-01:2015) та «Положення про екзаменаційні комісії ХНАДУ», що діють протягом поточного навчального року».

1. Загальні положення.

1.1. Тимчасовий порядок сесії та річної атестації за дистанційною формою у період карантину (далі – Порядок) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року, від 25 березня 2020 року та 22 квітня 2020 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID – 19», листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 р. № 1/9-154 та від 27.03.2020 р. № 1/9-178, та з метою забезпечення виконання освітніх програм, навчальних планів, індивідуальних навчальних планів аспірантів шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.

1.2. **Порядок** вводиться в дію та припиняється відповідним наказом ректора для денної та заочної форм навчання, як бюджетної так і контрактної умови фінансування здобувачів вищої освіти.

1.3. **Порядок** базується на постанові Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Положенні про організацію і проведення контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та передбачає використання сучасних засобів відео- та аудіо-комунікації, електронних ресурсів з використанням платформи Moodle, Zoom, Cisco Webex Meetings та інших, що рекомендовані МОН України.

2. Організація сесії.

2.1. Заліково-екзаменаційна сесія для здобувачів освіти освітнього ступеня доктор філософії, в зв'язку із карантинними заходами, проводитиметься з 1 червня по 13 червня 2020 року, відповідно до діючих навчальних планів по кожній спеціальності.

2.2. Для організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії за дистанційною формою відділ аспірантури розробляє та затверджує розклади проведення контрольних заходів для кожної спеціальності та року навчання, забезпечує доведення цієї інформації до здобувачів та науково-педагогічних працівників, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) (далі – викладачі); розміщує її на сайті ХНАДУ.

2.3. Для підготовки відомостей обліку успішності відділ аспірантури застосовує бланк відомості для **навчальної дисципліни** замість індивідуальної відомості та забезпечує їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам.

2.4. Відділ аспірантури координує діяльність викладачів, які читають загальні дисципліни; розміщує затверджені розклади сесії для кожної спеціальності та року навчання, інші корисні матеріали, щодо проходження сесії та річної атестації на web-сторінці відділу аспірантури ХНАДУ; забезпечує підтримання комунікації між аспірантами, викладачами та науковими керівниками.

2.5. Викладачі, відповідальні за роботу з аспірантами, сприяють ефективній організації «дистанційної» сесії; формують зведені матеріали за результатами екзаменаційної сесії по відповідним спеціальностям.

2.6. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії викладачі за результатами підсумкового контролю виставляють оцінки здобувачам, організують дистанційне написання та перевірку письмової частини екзаменаційних і залікових завдань, використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку; за необхідністю організують та дистанційно проводять співбесіди за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, з використанням сучасних засобів відео- та аудіо- комунікацій; заповнюють надіслані відділом аспірантури відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх на електронну пошту відділу аспірантури (e-mail: aspirant.xadi@gmail.com). Оригінали відомостей з підписами викладачів будуть оформлені після закінчення карантину.

2.7. Академічні заборгованості повинні бути погашені до 30 вересня 2020 року.

3. Організація атестації аспірантів.

3.1. Особи, відповідальні за роботу з аспірантами за відповідними спеціальностями, організують проведення річної атестації аспірантів на факультетах; забезпечують своєчасність подання необхідних матеріалів до відділу аспірантури.

3.2. Кафедри, Вчені ради факультетів з 1 по 9 вересня 2020 року проводять засідання, на яких розглядають річні звіти аспірантів 1-3 років навчання (зарахованих у вересні 2017, 2018 та 2019 років) про виконання своїх інд. планів.

3.3. Факультети надсилають Витяги з засідань Вчених рад про результати атестації аспірантів наступного дня до відділу аспірантури для підготовки відповідних наказів про переведення аспірантів на наступний рік, відрахування, формування академічних груп на новий навчальний рік тощо.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні ректорату Харківського національного автомобільно-дорожнього університету 27.04.2020 р.