

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 1	Сторінок 26
			Актуалізація:	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Затверджено рішенням Вченої
ради ХНАДУ від 30 серпня 2024 р.
протокол № 67/24

Введено в дію наказом по ХНАДУ
від 02 вересня 2024 р. № 110

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АВТОМОБІЛЬНО- ДОРОЖНЬОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

СТВНЗ 7.1-03:2024

ХНАДУ

2024

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 2	Сторінок 26
		Актуалізація:	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: навчальний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

РОЗРОБНИКИ:

Перший проректор

БАТРАКОВА Анжеліка

Начальник навчального відділу

ДОГАДАЙЛО Олександр

Начальник відділу акредитації, стандартизації і якості навчання

ПАНКОВА Оксана

2 ЗАТВЕРДЖЕНИЙ рішенням Вченої ради ХНАДУ від 30 серпня 2024 року

Введений в дію наказом по ХНАДУ від 02 вересня 2024 № 110

3 Уведено на заміну СТВНЗ 7.1-02:2019 «Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ», затвердженого наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2019 р № 178.

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе навчальний відділ Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

5 Періодичність перевірки – один раз на рік та у разі зміни законодавства.

© Цей стандарт вищого навчального закладу не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу адміністрації ХНАДУ

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 3	Сторінок 26
		Актуалізація:	

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Чинний від 2024-09-02

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей Стандарт є основним нормативним документом, що регламентує організацію й здійснення освітньої діяльності у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті.

1.2 Дія цього Стандарту поширюється на всіх учасників освітнього процесу у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті.

1.3 Цей Стандарт застосовується у частині, що не суперечить положенням Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовим актам МОН України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших уповноважених державних органів, Статуту ХНАДУ, іншим внутрішнім нормативним документам.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145–VIII

Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 –VII

Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848–VIII

Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704–VIII

Закон України «Про застосування англійської мови в Україні» (реєстраційний номер 9432 від 28.06.2023 року)

Закон України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей» від 26.01.2022 № 2010-IX

Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР

Постанова Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» від 9.09.2020 р. № 811

Порядок переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 927

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затверджений Наказом МОН України від 07.02.2024 р. № 134

Статут ХНАДУ, затверджений Наказом МОН України від 27.07.2023 р. № 913

СТВНЗ 9.1-03:2022 Норми часу для планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

СТВНЗ 34.5-02:2016 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

СТВНЗ 43.1-02:2017 Екзаменаційна комісія. Порядок створення та організація роботи

СТВНЗ 48.5-0:2016 Про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у ХНАДУ

СТВНЗ 49.1-01:2016 Положення про організацію контролю якості підготовки фахівців

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 4	Сторінок 26
		Актуалізація:	

СТВНЗ 49.1-02:2021 Організація та проведення контрольних заходів з оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти

СТВНЗ 51.1-02:2022 Про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти ХНАДУ

СТВНЗ 52.1-03:2024 Про організацію практики здобувачів Харківського національного автомобільно- дорожнього університету

СТВНЗ 62.1-01:2021 Організація дуальної форми навчання в ХНАДУ

СТВНЗ 63.1-01:2018 Внутрішня система забезпечення якості

СТВНЗ 67.0-01:2019 Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

СТВНЗ 67.1-01:2019 Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

СТВНЗ 70.0-01:2019 Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНАДУ

СТВНЗ 71.5-01:2019 Порядок провадження за зверненнями учасників освітнього процесу в ХНАДУ

СТВНЗ 81.1-01:2021 Розробка, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм

СТВНЗ 83.1-01:2022 Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти

СТВНЗ 87.1-01:2021 Робоча програма навчальної дисципліни

СТВНЗ 88.1-01:2021 Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці

СТВНЗ 90.1-02:2023 Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

СТВНЗ 92.1-01:2022 Вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті

СТВНЗ 93.1-02:2023 Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті

СТВНЗ 97.1-01:2023 Положення про гаранта освітньо-професійної / освітньо-наукової програми у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті

СТВНЗ 98.0-01:2022 Порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти та вирішення конфліктних ситуацій у ХНАДУ

СТВНЗ 99.0-01:2022 Внутрішня сертифікація електронних навчальних курсів у ХНАДУ

СТВНЗ 102.1-01:2023 Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у ХНАДУ

СТВНЗ 103.1-01:2023 Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету

СТВНЗ 104.1-01:2023 Порядок присудження ступеня доктора філософії у ХНАДУ

Порядок переведення на індивідуальний графік навчання та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти на період воєнного стану в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті, затверджений наказом по ХНАДУ від 16 травня 2022 р. № 40

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті, затверджений наказом по ХНАДУ від 05 червня 2018 року № 77

Порядок організації поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті, затверджений наказом по ХНАДУ від 22 квітня 2022 р. № 38

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 5	Сторінок 26
			Актуалізація:	

3.1 У цьому Стандарті терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

У цьому Стандарті використовуються такі терміни та визначення:

Академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Стандарту.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту» правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання чи наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Стандартом, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

Вимоги до вступників на відповідну освітню програму – раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, яку використовують в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Індивідуальна освітня траєкторія —персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін (освітніх компонентів) і рівня їх складності, методів і засобів навчання, включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо та реалізується через вільний вибір освітніх компонентів в обсязі не менше ніж 25 відсотків (в кредитах ЄКТС) освітньої програми.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 6	Сторінок 26
		Актуалізація:	

цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Освітній компонент – самодостатня та формально структурована одиниця навчального плану (навчальна дисципліна, курсова робота (проєкт), практика, кваліфікаційна робота), що має чіткий та зрозумілий перелік результатів навчання, відповідні критерії оцінювання та визначену кількість кредитів ЄКТС.

Переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

Поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти чи договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в університеті, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3.2 Скорочення

Університет – Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», основних засадах Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р, та інших нормативно-правових актах.

4.2 Організацію освітнього процесу в Університеті здійснюють відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), яка базується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення очікуваних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

4.3 Освітній процес організовують структурні підрозділи Університету на основі освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, навчальних планів та цього Стандарту за активної участі здобувачів у формуванні індивідуальних траєкторій навчання, індивідуальних навчальних планів, у виборі навчальних дисциплін, в удосконаленні практичної підготовки та підвищенні ролі самостійної творчої роботи.

4.4 Функції, діяльність і документальне забезпечення структурних підрозділів, що задіяні в організації освітнього процесу та провадженні освітньої діяльності, регламентують окремі Положення про факультет / навчально-науковий інститут, про кафедру, про відповідний навчальний структурний підрозділ Університету.

4.5 Особливості організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти визначає [Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#).

5 МЕТА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1 Метою освітньої діяльності Університету є підготовка для закладів освіти та наукових установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців за освітніми програмами на всіх рівнях вищої освіти: початковому (короткий цикл), першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому).

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 7	Сторінок 26
		Актуалізація:	

5.2 Освітня діяльність Університету ґрунтується на засадах:

- людиноцентризму і верховенства права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- наукового характеру освіти;
- різноманітності освіти;
- прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальності і підзвітності Університету перед суспільством;
- інтеграції з ринком праці;
- нерозривного зв'язку зі світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- гуманізму і демократизму;
- єдності навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій, релігійних об'єднань та громадських організацій в освітній процес;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимості до проявів корупції та хабарництва;
- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом.

5.3 Загальні моральні принципи й правила етичної поведінки осіб, що працюють і навчаються в Університеті (далі – учасники освітнього процесу) визначають Стандарти Університету: [Морально-етичний кодекс учасників освітнього процесу Університету](#), [Про запобігання і протидію булінгу \(цькуванню\) в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#).

Принципи академічної доброчесності учасників освітнього процесу Університету регламентуються Стандартами: [Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#), [Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу ХНАДУ. Положення про групу сприяння академічній доброчесності](#)

5.4 Формами здобуття вищої освіти в Університеті є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

5.4.1 Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

5.4.2 Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 8	Сторінок 26
		Актуалізація:	

час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

5.4.3 Дистанційна форма здобуття вищої освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій та реалізується відповідно до [Порядку організації поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#)

5.4.4 Запровадження заочної та/або дистанційної форми здобуття вищої освіти з певної спеціальності (освітньої програми) здійснюється рішенням Вченої ради Університету за рекомендацією Методичної ради Університету та за умови, що за цією освітньою програмою здійснюється очне навчання й наявне необхідне кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення для цієї форми здобуття вищої освіти.

5.4.5 Мережева форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається у взаємодії Університету з іншими суб'єктами освітньої діяльності на договірних засадах і запроваджується за рішенням Вченої ради Університету.

5.4.6 Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття освіти здобувачами денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 відсотків до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору. Дуальна форма здобуття вищої освіти в Університеті запроваджується та реалізується відповідно до Стандарту [Організація дуальної форми навчання у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#).

5.5 Університет надає учасникам освітнього процесу (у т. ч. іноземним здобувачам і здобувачам освіти з особливими потребами) можливість безоплатно користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною й науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених [Правилами внутрішнього розпорядку Університету](#).

5.6 В окремих випадках (оголошення карантину, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватися в дистанційному режимі, а Університет у межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання. Кожен здобувач ВО має виконати індивідуальний навчальний план під час організації дистанційного навчання відповідно до [Порядку організації поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#)

6 МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

6.2 Відповідно до умов реалізації освітньої програми, викладання однієї, кількох або всіх навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів може здійснюватися англійською мовою або іншою офіційною мовою Європейського Союзу. Якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів вищої освіти, Університет забезпечує переклад державною мовою.

В Університеті можуть реалізовуватись англомовні освітні програми.

6.3 Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про застосування англійської мови в Україні».

	Стандарт закладу вищої освіти		СТБНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 9	Сторінок 26
			Актуалізація:	

7 УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, РІВНІ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних / освітньо-наукових програмах;
- інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2 Підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий (короткий цикл) рівень;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень.

7.3 Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання здобувачем вищої освіти освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

8 ЗМІСТ ОСВІТИ

8.1 Зміст освіти, як науково обґрунтовану систему навчального матеріалу для всіх рівнів освіти, визначають:

- освітня програма,
- структурно-логічна схема підготовки здобувачів вищої освіти,
- навчальний план,
- робочі програми освітніх компонент (дисциплін).

8.2 Освітні програми

8.2.1 В Університеті реалізуються освітньо-професійні й освітньо-наукові програми відповідно до стандартів вищої освіти.

8.2.2 Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма відповідної спеціальності й рівня вищої освіти визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема);
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

8.2.3 Процедури розроблення, оновлення, удосконалення й затвердження освітньо-професійних і освітньо-наукових програм в Університеті регулюються Стандартом [Розробка, затвердження, моніторинг і перегляд освітніх програм](#).

8.2.4 За забезпечення якості освітньої програми відповідає її гарант відповідно до [Положення про гаранта освітньо-професійної / освітньо-наукової програми](#).

8.3 Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

8.3.1 Науково-методичне забезпечення освітнього процесу охоплює:

- стандарти освітньої діяльності та вищої освіти;
- навчальні плани;
- робочі програми навчальних дисциплін та розроблені на їх основі силабуси,
- програми практик;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 10	Сторінок 26
		Актуалізація:	

- методичні матеріали до практичних і лабораторних занять,
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін,
- методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів, до виконання курсових проектів (робіт) та кваліфікаційних робіт;
- критерії оцінювання знань і вмінь здобувачів;
- контрольні завдання та контрольні роботи для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу, тестові завдання для оцінювання результатів навчання тощо;
- підручники та навчальні посібники;
- інші науково-методичні матеріали, що враховують особливості освітньої програми.

8.3.2 Вимоги до структури, змісту й оформлення робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів) визначаються Стандартом [Робоча програма навчальної дисципліни](#).

8.3.3 Вимоги до структури, змісту й оформлення навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін (освітніх компонентів) визначаються Стандартом [Текстові документи у навчальному процесі. Вимоги і правила оформлення](#)

8.3.4 Науково-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) розробляється науково-педагогічними, педагогічними працівниками кафедри, що здійснюють викладання цих дисциплін. Відповідальність за розроблення матеріалів навчальних дисциплін кафедри покладається на завідувача кафедри.

8.3.5 Створена навчально-методична документація є інтелектуальною власністю Університету та може бути використана іншими організаціями й установами лише з дозволу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

8.3.6 Навчально-методична документація з навчальних дисциплін (освітніх компонентів) зберігається на кафедрах, які забезпечують їх викладання, у паперовому та/або електронному вигляді.

8.3.7 Повний комплект навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компонента), що вивчаються в поточному семестрі, розміщується на [Навчальному сайті Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#).

Вимоги до змісту та оформлення навчально-методичного забезпечення, що розміщено на Навчальному сайті Університету, регламентуються Стандартом [Внутрішня сертифікація електронних навчальних курсів у ХНАДУ](#)

9 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1 Графік освітнього процесу

9.1.1 Організація навчання в Університеті здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожний рік підготовки за певною освітньою програмою та рівнем вищої освіти.

9.1.2 Графік освітнього процесу в Університеті за різними формами навчання щорічно розробляється навчальним відділом і затверджується наказом ректора.

9.1.3 Освітній процес за очною формою навчання організовується за семестровою системою. Екзаменаційні сесії плануються по дві в навчальному році. Канікули загальною тривалістю 8-12 тижнів встановлюються здебільшого двічі на рік.

9.1.4 Графік освітнього процесу за заочною формою навчання передбачає сесійний період (установча сесія та/або екзаменаційна сесія) і міжсесійний період.

Під час установчої сесії здійснюється ознайомлення здобувачів із графіком вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), системою оцінювання результатів навчання, проводяться передбачені навчальним планом заняття й видаються індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом.

У міжсесійний період здобувачі самостійно опановують навчальний матеріал і виконують отримані індивідуальні завдання. Під час екзаменаційної сесії здобувачі отримують допуск до заходів підсумкового контролю та проходять ці заходи.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 11	Сторінок 26
		Актуалізація:	

9.2 Навчальний план

9.2.1 Навчальний план – це нормативний документ Університету, що регламентує навчання на певному освітньому рівні за певною освітньою програмою.

Навчальний план визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного рівня вищої освіти результатів навчання, що передбачені освітньою програмою.

9.2.2 Навчальні плани складаються на основі відповідної освітньої програми й графіка освітнього процесу окремо для кожного рівня вищої освіти та форми здобуття вищої освіти на весь строк навчання.

9.2.3 Навчальні плани розробляються проектними групами випускових кафедр із залученням, за потреби, представників інших кафедр. Координацію діяльності проектною групи здійснює гарант відповідної освітньої програми, а контроль виконання вимог до навчальних планів здійснюється на рівні деканату (відділу аспірантури).

9.2.4 Навчальний план затверджується Вченою радою Університету, підписується головою Вченої ради.

9.2.5 Формування навчальних планів в електронному вигляді здійснюється в автоматизованій системі Університету АІСТ.

9.3 Індивідуальна освітня траєкторія

9.3.1 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, освітніх компонент та рівня їх складності, методів і засобів навчання, академічної мобільності, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо.

9.3.2 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти визначається через його індивідуальний навчальний план.

9.3.3 Індивідуальний навчальний план – це документ, за яким здійснює навчання окремий здобувач упродовж навчального року. Він містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонент, обсяги навчального навантаження із усіх видів навчальної й наукової діяльності та відповідні форми контролю результатів навчання, і є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

9.3.4 Індивідуальний навчальний план складають на основі навчального плану та за результатами особистого вибору освітніх компонент для кожного здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік. Формуючи індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік, враховують фактичне виконання здобувачем індивідуального навчального плану попереднього навчального року.

9.3.5 Обрання здобувачами вищої освіти освітніх компонент в обсязі не менше 25 відсотків (за весь період навчання) від обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються, здійснюється відповідно до Стандарту [Вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#).

9.3.6 За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а його невиконання у встановлені графіком навчального процесу терміни є підставою для відрахування здобувача з Університету.

9.3.7 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача ВО може бути реалізована через визнання результатів навчання, здобутих у системі неформальної (інформальної) освіти відповідно до Стандарту [Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#).

9.3.8 Реалізація права здобувачів на академічну мобільність регулюється Стандартом [Порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#).

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 12	Сторінок 26
		Актуалізація:	

9.3.9 Реалізація права здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком регламентується Стандартом [Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#)

9.4 Розклад занять та екзаменаційної сесії

9.4.1 Розклад навчальних занять регламентує організацію освітнього процесу в Університеті, і складається на підставі навчальних планів та індивідуальних навчальних планів з урахуванням реальної чисельності здобувачів у лекційних потоках і академічних та віртуальних навчальних групах.

9.4.2 Розклад занять за освітніми програмами усіх рівнів освіти формує навчальний відділ Університету.

9.4.3 Розклад екзаменаційної сесії для кожної групи складається навчальним відділом Університету.

9.4.4 Розклади занять і екзаменаційної сесії оприлюднюються на офіційному [сайті Університету](#).

9.4.5 Розклади занять усіх форм навчання доводяться до відома науково-педагогічних / педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного семестру, а розклад екзаменаційної сесії – за місяць до її початку.

9.4.6 Завантаження аудиторного й лабораторного фондів контролюється навчальним відділом Університету.

10 ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

10.1 Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

10.2 Навчальні заняття

10.2.1 Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторна робота;
- практичне-заняття;
- індивідуальне заняття;
- консультація.

10.2.2 Лекція – вид навчальних занять, призначених для викладання теоретичного матеріалу. Окрема лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, що охоплює основний теоретичний матеріал однієї або декількох тем навчальної дисципліни, базується на новітніх наукових, теоретичних і практичних досягненнях та має прогностичний характер. Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції читають провідні вчені або спеціалісти для здобувачів та працівників закладів вищої освіти в окремо відведений час.

10.2.3 Лабораторне заняття – вид навчального заняття, під час якого здобувач під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

10.2.4 Практичне заняття – вид навчального заняття, під час якого викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень освітнього компоненту та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань.

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 13	Сторінок 26
			Актуалізація:	

10.2.5 Індивідуальне заняття проводять з окремими здобувачами та групами здобувачів для підвищення рівня їхньої підготовки, роз'яснення фрагментів змісту освітнього компоненту та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні заняття організовують за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача. Види індивідуальних занять, їхній обсяг, форми та методи проведення, форми та методи контролю визначає робоча програма навчальної дисципліни.

10.2.6 Консультація – вид навчального заняття, під час якого здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування з освітнього компонента загалом чи його частини. Консультація може бути індивідуальною або для групи здобувачів.

10.2.7 Навчальні заняття залежно від форми здобуття вищої освіти, вимог відповідних стандартів вищої освіти можуть проводитися як в аудиторії, так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційних технологій комунікації.

10.3 Самостійна робота та індивідуальні завдання

10.3.1 Самостійна робота – форма організації освітнього процесу, що передбачає навчальну, дослідну та творчу роботу, яку здобувач вищої освіти виконує самостійно у вільний від навчальних занять час за завданням і під керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до лекцій та інших видів навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку кваліфікаційної роботи, науково-дослідну роботу тощо.

10.3.2 Види самостійної роботи здобувачів, особливості її організації, контролю та оцінювання результатів визначаються Стандартом [Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ХНАДУ](#).

10.3.3 Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти, регламентується навчальним планом.

10.3.4 Зміст самостійної роботи з кожного освітнього компонента визначається відповідною робочою програмою відповідно до Стандарту [Робоча програма навчальної дисципліни](#).

10.3.5 Навчальний матеріал, що передбачений робочою програмою освітнього компонента для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, що вивчався під час проведення навчальних занять.

10.3.6 Університет надає можливості здобувачам здійснювати самостійну роботу в науково-технічній бібліотеці, навчальних аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах Університету, забезпечує вільний доступ здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті, до матеріалів навчального сайту, сайту та електронних ресурсів науково-технічної бібліотеки, файлового архіву тощо.

10.3.7 Для організації самостійної роботи здобувача з використанням складного обладнання, установок, інформаційних систем (комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування, автоматизованих навчальних систем тощо) з боку працівників кафедри, в межах їх робочого часу, забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги.

10.3.8 Індивідуальні завдання (реферати, есе, навчально-дослідні завдання, розрахункові, графічні роботи з окремих освітніх компонентів, курсові проекти (роботи), кваліфікаційні роботи тощо) видають здобувачам у терміни, передбачені Університетом.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача (керівника) згідно з індивідуальним навчальним планом. Можливе виконання комплексної тематики кількома здобувачами.

10.3.9 Курсові проекти (роботи) виконують з метою формування, закріплення, поглиблення й узагальнення знань та набуття практичних навичок і вмінь.

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 14	Сторінок 26
			Актуалізація:	

10.3.9.1 Курсовий проєкт, є творчим індивідуальним завданням, кінцевим результатом виконання якого є розроблення нового або вдосконалення існуючого пристрою, обладнання, технологічного процесу, механізму, апаратних і програмних засобів, рішення економічних або інших фахових завдань, тощо.

Курсовий проєкт виконується здобувачем самостійно під керівництвом науково-педагогічного / педагогічного працівника протягом визначеного терміну в одному семестрі згідно з завданням на основі компетентностей, набутих з одного або декількох освітніх компонентів, а також матеріалів підприємств і науково-дослідних установ, патентів тощо.

10.3.9.2 Курсова робота, передбачає проведення дослідження або його елементів з фіксацією його результатів в окремому документі або розроблення сукупності документів (розрахунково-пояснювальної або пояснювальної записки, за потреби – графічного, ілюстративного матеріалу), та є творчим або репродуктивним рішенням конкретного завдання щодо об'єктів діяльності фахівця (пристроїв, обладнання, технологічних процесів, механізмів, апаратних і програмних засобів, або їх окремих частин; економічних, соціальних, лінгвістичних проблем тощо).

10.3.9.3 Тематика курсових проєктів (робіт) щорічно переглядається, оновлюється й затверджується на засіданнях кафедр.

10.3.9.4 В одному семестрі планується не більше двох курсових проєктів та/або курсових робіт. Умовою планування курсових проєктів та курсових робіт є наявність практичних занять із відповідного освітнього компоненту обсягом не менше чотирьох кредитів ЄКТС.

10.3.9.4.5 На виконання курсової роботи здобувачу планується один кредит ЄКТС самостійної роботи, на виконання курсового проєкту – один або два кредити ЄКТС самостійної роботи, а на виконання міждисциплінарного курсового проєкту (роботи) – два або три кредити ЄКТС самостійної роботи (залежно від характеру індивідуальних завдань).

10.3.10 Кваліфікаційні роботи виконуються на завершальному етапі навчання здобувачів вищої освіти в Університеті і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх для вирішення конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних із темою кваліфікаційної роботи.

Структуру, зміст, обсяг, порядок виконання та процедуру захисту кваліфікаційних робіт регламентує Стандарт [Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#)

10.4 Практична підготовка

10.4.1 Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, здійснюється, як правило, шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях, які відповідають умовам програм практики згідно з укладеними в Університеті договорами. Як бази практики здобувачів вищої освіти можуть використовуватися структурні підрозділи Університету, які мають необхідне обладнання та відповідають програмам практики.

10.4.2 Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації й знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних знань професійних умінь і досвіду прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання й творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

10.4.3 Види практик, завдання й вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається Стандартом [Про організацію практики здобувачів Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#).

10.4.4 Перелік усіх видів практик, що передбачені освітньою програмою, строки їх проведення визначаються навчальним планом.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 15	Сторінок 26
		Актуалізація:	

10.4.5 На час проходження практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні й нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між Університетом та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження практики. Під час проходження практики забороняється використовувати працю здобувачів для цілей, не передбачених освітньою програмою.

11 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

11.1 Контрольні заходи

11.1.1 Для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті проводять контрольні заходи, які дозволяють оцінити відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетенцій вимогам освітніх програм та забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу.

11.1.2 В освітньому процесі Університету використовуються такі основні види контрольних заходів: вхідний, поточний, залишкових знань і підсумковий (семестровий контроль та атестація) контроль.

11.1.3 Вхідний контроль проводиться на початку навчання з нового освітнього компонента з метою визначення готовності здобувачів до його засвоєння. За результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам, корегування навчального процесу тощо.

11.1.4 Контроль залишкових знань проводиться відповідно до Стандарту [Організація та проведення контрольних заходів з оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#) з метою системного вивчення природи освітнього процесу на факультетах і вироблення на цій основі науково-методичних рекомендацій щодо формування комплексу заходів щодо керування якістю освітнього процесу.

11.1.5 Підсумковий (семестровий) контроль проводять у формах екзамену або заліку за накопичувальною системою і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу.

Екзамен – це форма семестрового підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (результатів навчання) з окремої навчальної дисципліни за семестр, яка передбачає обов'язковий контрольний захід.

Залік – це форма семестрового підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з певного освітнього компонента сумарно за всіма видами робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

11.1.6 Екзамени здобувачі складають в терміни, визначені графіком освітнього процесу, але не пізніше строку завершення семестру.

Здобувачам можуть встановлюватись індивідуальні строки складання заліків та екзаменів відповідно до Стандарту [Навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті](#)

11.1.7 Контрольні заходи для перевірки результатів опанування здобувачами матеріалу освітніх компонентів, рівня набутих здобувачами вищої освіти компетенцій, знань, умінь і навичок на кожному етапі вивчення освітнього компонента, а також порядок ліквідації академічних заборгованостей в Університеті реалізується відповідно до Стандарту [Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти](#).

11.1.8 Атестацію здобувачів початкового, першого та другого рівнів освіти здійснює екзаменаційна комісія після завершення теоретичного та практичного навчання на певному освітньому рівні для встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам стандартів вищої освіти.

Порядок атестації здобувачів вищої освіти регламентує Стандарт [Екзаменаційна комісія. Порядок створення та організація роботи](#) та Стандарт [Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти](#).

11.1.9 Атестація здобувачів третього рівня вищої освіти здійснюється відповідно до [Порядку присудження ступеня доктора філософії у ХНАДУ](#)

	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті		Сторінка 16	Сторінок 26
			Актуалізація:	

11.2 Оцінювання результатів навчання

11.2.1 Порядок і критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти регламентуються Стандартом [Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти](#).

11.2.2 У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу він має право на оскарження результатів контрольних заходів за процедурою, визначеною Стандартом [Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти](#).

11.3 Визнання результатів навчання

11.3.1 Визнання результатів навчання, отриманих здобувачами вищої освіти в інших закладах вищої освіти, зокрема і за програмами академічної мобільності, регулюється Стандартами [Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці](#) та [Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти](#)

11.3.2 Визнання результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти Університету у неформальній та інформальній освіті, здійснюється згідно зі Стандартом [Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти](#).

12 ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ І ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

12.1 Відрахування, переривання навчання, переведення і поновлення здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого наказом МОН України від 07.02.2024 р. № 134.

12.2 Відрахування здобувачів вищої освіти

12.2.1 Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною / освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

12.2.2 Невиконанням індивідуального навчального плану є:

- наявність у здобувача академічної заборгованості хоча б з одного освітнього компоненту його індивідуального навчального плану попереднього навчального періоду (семестру) після завершення періоду ліквідації академічної заборгованості;
- не допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи завідувачем випускової кафедри у разі невиконання здобувачем вимог Стандарту [Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#);
- отримання здобувачем оцінки «незадовільно» за результатами складання кваліфікаційного екзамену чи захисту кваліфікаційної роботи;
- отримання здобувачем оцінки «незадовільно» за результатами складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

12.2.3 Здобувач має право на:

- оскарження (апеляцію) у встановленому Стандартом [Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти](#) порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних,

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 17	Сторінок 26
		Актуалізація:	

науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю;

- повторне проходження підсумкового контролю в період ліквідації академічної заборгованості (незалежно від кількості освітніх компонентів, з яких він отримав оцінку «незадовільно» протягом екзаменаційної сесії);

- повторне самостійне вивчення освітнього компонента його індивідуального навчального плану попереднього навчального періоду (семестру), за яким він має академічну заборгованість після повторного проходження підсумкового контролю в період ліквідації академічної заборгованості.

12.2.4 Період ліквідації академічної заборгованості встановлюється:

- для повторного проходження підсумкового контролю – у перші два тижні наступного навчального періоду (семестру). Якщо у останньому семестрі поєднуються теоретичне навчання та атестація, період ліквідації академічної заборгованості повинен завершитись не пізніше ніж за тиждень до складання кваліфікаційного екзамену чи захисту кваліфікаційної роботи;

- для повторного самостійного вивчення освітнього компонента – за індивідуальним графіком, але не пізніше початку екзаменаційної сесії наступного навчального періоду (семестру).

12.2.5 Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету.

12.2.6 До завершення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду (екзаменаційної сесії) здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту / завідувача аспірантури про перенесення строків контрольних заходів через обставини непереборної сили.

Після звернення здобувача у триденний термін розпорядженням Першого проректора створюється Комісія для вивчення обставин непереборної сили у складі:

- декана факультету / директора навчально-наукового інституту / завідувача аспірантури;

- куратора академічної групи, де навчається здобувач (для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти) / наукового керівника здобувача третього рівня вищої освіти;

- представників органів студентського самоврядування (товариства студентів, аспірантів і молодих вчених).

У триденний термін після створення Комісія приймає рішення щодо можливості надання здобувачеві індивідуального графіку підсумкового контролю поточного навчального періоду (семестру). Рішення Комісії доводиться до здобувача у день прийняття у будь-який доступний спосіб (письмово, засобами електронного зв'язку, тощо).

12.2.7 Здобувач вищої освіти, який навчається за державним (регіональним) замовленням, та має академічну заборгованість хоча б з одного компонента його індивідуального навчального плану попереднього навчального періоду (семестру) після завершення періоду ліквідації академічної заборгованості для повторного проходження підсумкового контролю, визначеного п. 12.2.4 цього Стандарту, втрачає право продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою щодо переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб за умови оформлення індивідуального графіку для повторного вивчення освітніх компонентів відповідно до п. 12.3 цього Стандарту.

У разі неподання такої заяви у 10-денний строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Університеті.

12.2.8 Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 18	Сторінок 26
		Актуалізація:	

12.2.9 Особа, відрاهована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

12.2.10 Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службами у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

12.3 Повторне вивчення освітніх компонентів індивідуального навчального плану

12.3.1 Повторне вивчення освітніх компонентів індивідуального навчального плану – повторне самостійне вивчення здобувачем вищої освіти освітніх компонентів певного семестру за індивідуальним графіком.

12.3.2 Підставою для повторного самостійного вивчення освітніх компонентів індивідуального навчального плану є заява здобувача вищої освіти на ім'я декана факультету / директора навчально-наукового інституту / завідувача аспірантури про оформлення індивідуального графіку для повторного самостійного вивчення освітніх компонентів індивідуального навчального плану.

12.4 Поновлення та переведення на навчання в межах Університету

12.4.1 Поновлення або переведення на навчання здобувача вищої освіти в Університеті здійснюється на підставі його особистої заяви. Заява подається не пізніше ніж за два тижні до дати початку навчання.

Заява про поновлення / переведення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення / переведення на навчання або про причину відмови.

12.4.2 Умови поновлення на навчання або переведення з однієї освітньої програми на іншу здобувачів вищої освіти:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення;
- позитивні оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання;
- здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму;
- визнання результатів попередніх періодів навчання відповідно до пункту 6.7 цього Положення;

– погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки).

12.4.3 Виконання особою, яка подала заяву про поновлення або переведення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

12.4.4 Особі може бути відмовлено в поновленні / переведенні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Умовою позитивної оцінки здатності успішно виконати освітню програму є:

- під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання;
- обсяг незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання становить не більше ніж 20 кредитів ЄКТС;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 19	Сторінок 26
		Актуалізація:	

– особа зобов'язується ліквідувати визначену академічну різницю (обсягом не більше ніж 20 кредитів ЕКТС) протягом першого періоду навчання (семестру), в якому здійснюється поновлення, що підтверджується заявою особи відповідно до [Порядку перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці](#).

12.4.5 Поновлення на навчання здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

12.4.6 Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти не здійснюється.

12.4.7 Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

12.4.8 Поновлення на навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб у межах ліцензійного обсягу відповідного рівня освіти / ліцензійного обсягу освітньої програми зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання.

12.4.8 Переведення здобувачів вищої освіти в межах Університету здійснюється з однієї освітньої програми на іншу на такий самий або нижчий рік навчання; з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу; з одного джерела фінансування на інше.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу.

12.4.9 Переведення на нижчий рік навчання здійснюється виключно на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб у межах ліцензійного обсягу відповідного рівня освіти / ліцензійного обсягу освітньої програми зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання.

12.4.10 Не здійснюється переведення здобувачів вищої освіти (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

– які навчаються в Університеті за освітніми програмами підготовки магістра, з однієї спеціальності на іншу в різних галузях знань;

– які навчаються в Університеті за освітніми програмами підготовки бакалавра, з однієї спеціальності на іншу на першому та випусковому курсах.

12.4.11 Здобувачі вищої освіти, які поновлені на навчання або переведені на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення (переведення), можуть бути переведені на конкурсних засадах на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Стандартом [Про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у ХНАДУ](#).

12.4.12 Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування (науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених), первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

12.4.13 Поновлюються на навчання в Університеті на освітні програми з тієї ж спеціальності особи:

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 20	Сторінок 26
		Актуалізація:	

– які здобували вищу освіту в Університеті за державним (регіональним) замовленням та яким була надана в установленому порядку академічна відпустка з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення.

12.4.14 Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

12.4.15 Розгляд справ щодо поновлення чи переведення осіб на навчання до Університету здійснює деканат факультету / навчально-наукового інституту (відділ аспірантури).

За результатами розгляду справ декан факультету / навчально-наукового інституту (завідувач відділу аспірантури) подає обґрунтоване клопотання на ім'я першого проректора, де вказує:

- наявність вільних бюджетних місць та вакантних місць ліцензійного обсягу;
- пропозиції щодо поновлення чи переведення на вказані в заявах освітню програму, спеціальність, курс (рік навчання) та форму навчання;
- наявність академічної різниці та способи її ліквідації.

12.4.15 Поновлення на навчання та переведення здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється наказом ректора після укладання договору про навчання між Університетом і здобувачем, а також договору про надання платних освітніх послуг між Університетом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб).

12.5 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення

12.5.1 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти зі збереженням місця державного замовлення здійснюється:

- за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 12.2.2 (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів (ад'юнктів));
- на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання.

– якщо Університет здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТБНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 21	Сторінок 26
		Актуалізація:	

– з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

12.5.2 Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до Університету із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні, але не менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання, крім передбачених законодавством випадків.

Строки та порядок переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти до Університету регулюється «Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134.

12.5.3 Переведення здобувачів вищої освіти, що навчаються в Університеті, до іншого закладу вищої освіти у разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здійснюється відповідно до «Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

12.6 Переривання навчання здобувачів вищої освіти

12.6.1 Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

12.6.2 Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до деканату / навчально-наукового інституту / відділу аспірантури із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу надання академічної відпустки - документальне підтвердження права на академічну відпустку.

12.6.3 Причини надання академічної відпустки:

– за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

– у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

– у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

– у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 22	Сторінок 26
		Актуалізація:	

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

12.6.4 Максимальна тривалість академічної відпустки:

- у зв'язку з призовом на військову службу – на строк призиву на військову службу;

- за сімейними обставинами - не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку – визначається кодексом законів про працю;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду – не перевищує тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки»;

- з інших причин, визначених п. 12.6.3 цього Стандарту, – не може перевищувати одного року.

За бажанням здобувача вищої освіти академічна відпустка може надаватися на строк, менший за максимальну тривалість академічної відпустки.

12.6.5 Документальним підтвердженням права на академічну відпустку є:

- якщо академічна відпустка надається за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням: медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- якщо академічна відпустка надається у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- якщо академічна відпустка надається у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- якщо академічна відпустка надається у зв'язку із сімейними обставинами – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

- якщо академічна відпустка надається у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

12.6.6 Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету. У наказі зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 23	Сторінок 26
		Актуалізація:	

12.6.7 Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Стандартом порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

12.6.8 Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

12.6.9 Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Університетом за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному Університетом відповідно до Стандарту [Порядок провадження за зверненнями учасників освітнього процесу в ХНАДУ](#) або в судовому порядку.

13 ДОКУМЕНТИ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ (НАУКОВИЙ СТУПІНЬ)

13.1 Документ про вищу освіту (науковий ступінь) видають особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

13.2 Встановлено такі види документів про вищу освіту (науковий ступінь):

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії.

13.3 Перелік обов'язкової інформації, що зазначається у дипломах про вищу освіту, визначає Закон України [«Про вищу освіту»](#), Постанова Кабінету Міністрів України [«Про документи про вищу освіту»](#) від 9 вересня 2020 р. № 811.

13.4 Невід'ємною частиною диплома молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Додаток до диплома європейського зразка додатково містить структуровану інформацію про завершене навчання та відомості про національну систему вищої освіти України.

13.5 За усіма акредитованими освітніми програмами Університет видає документи про вищу освіту за зразком, які визначає Вчена рада Університету.

13.6 За рішенням екзаменаційної комісії документ про вищу освіту «з відзнакою» видається здобувачеві за виконання умов:

- за навчальними дисциплінами та індивідуальними завданнями, передбаченими навчальним планом, здобувач отримав не менш як 75 % підсумкових оцінок «відмінно», а з решти – оцінки «добре» за національною шкалою;
- за результатами атестацій (кваліфікаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи), передбачених навчальним планом, здобувач отримав оцінки «відмінно» за національною шкалою;
- здобувач виявив себе у науковій/творчій роботі, що підтверджує рекомендація кафедри.

13.7 Кафедра надає рекомендацію щодо видачі диплома «з відзнакою» за умови, що впродовж навчання на відповідному рівні вищої освіти здобувач виконав принаймні одну з таких обов'язкових вимог:

- здобувач є автором (співавтором) опублікованих наукових праць, які відповідають спеціальності / спеціалізації;

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 24	Сторінок 26
		Актуалізація:	

– здобувач брав участь у міжнародних чи всеукраїнських наукових конференціях, студентських олімпіадах чи конкурсах наукових робіт;

– здобувач брав участь у виконанні фундаментальних та прикладних наукових досліджень у складі науково-дослідних колективів університету.

Участь здобувача у наукових заходах має бути підтверджена відповідними документами (програмами конференцій, опублікованими працями, звітами з виконання науково-дослідних робіт тощо).

13.8 У разі здобуття вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти, у тому числі іноземними, освітніми програмами Університет має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад цих університетів.

13.9 У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) Університет має право виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету.

13.10 Інформацію про видані дипломи Університет вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та до реєстру Університету.

14 АКАДЕМІЧНИЙ РЕГЛАМЕНТ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1 Академічний регламент здобувачів вищої освіти

14.1.1 Прийом на навчання для здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до [Правил прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#), які щорічно затверджуються Вченою радою Університету й оприлюднюються на сайті Університету.

14.1.2 Навчальний час здобувачів вищої освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для реалізації освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми на певному рівні вищої освіти.

14.1.3 Обліковими одиницями навчального часу є академічна година та кредит ЄКТС.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу, тривалість якої становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі – Пара). Навчальні заняття в Університеті тривають дві академічні години з перервами між ними; їх проводять за розкладом занять.

14.1.4 Тривалість освітнього процесу та навчальні тижні визначає графік освітнього процесу. Вказаний графік складають на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджують і затверджують у порядку і в терміни, встановлені Університетом.

14.1.5 Навчальний тиждень – складова частина навчального часу, яка визначається в кредитах ЄКТС.

14.1.6 Навчальний семестр – складова частина навчального часу обсягом, як правило, 30 кредитів ЄКТС.

14.1.7 Навчальний рік – складова частина навчального часу обсягом, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

14.1.8 Заборонено відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом занять, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

14.1.9 З метою сприяння адаптації здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти до освітнього процесу в університеті, проведення індивідуальної й загальної виховної роботи серед студентів групи, з'ясування проблем студентів і надання їм можливої допомоги, оперативного інформування студентів щодо нормативної бази Університету тощо, декан факультету / директор інституту за поданням кафедр призначає кураторів з числа науково-педагогічних / педагогічних працівників кафедр.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 25	Сторінок 26
		Актуалізація:	

14.1.10 Для підвищення ефективності організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та з метою більшого залучення студентства до участі в житті Університету, колектив академічної групи обирає старосту, який є представником академічної групи перед деканатом.

14.1.11 Здобувачі ВО мають права й обов'язки, передбачені законодавством України, нормативною базою Університету та договором (контрактом) на надання освітніх послуг, укладеним між Університетом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання.

14.1.12 Організація освітнього процесу для здобувачів вищої освіти з особливими потребами, реалізація їх академічних прав в Університеті здійснюється відповідно до законодавства України.

14.2 Академічний регламент науково-педагогічних / педагогічних працівників

14.2.1 Науково-педагогічні / педагогічні працівники призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого регламентується Стандартом [Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету та укладання з ними трудових договорів \(контрактів\)](#)

За результатами конкурсного відбору з науково-педагогічними / педагогічними працівниками укладається трудовий договір (контракт).

Університет може укласти короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства України.

14.2.2 Основними документами, які визначають організацію роботи науково-педагогічних / педагогічних працівників впродовж навчального року є його Індивідуальний план роботи (містить перелік основних видів методичної, наукової, організаційної й виховної роботи) та трудовий договір (контракт).

14.2.3 Середньотижнева тривалість робочого часу науково-педагогічного / педагогічного працівника становить 36 год. на тиждень (скорочена тривалість робочого часу) і визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному робочому плані.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Стандартом [Норми часу для планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників харківського національного автомобільно-дорожнього університету.](#)

14.2.4 Виражений в облікових (академічних) годинах обсяг навчальної роботи, визначає навчальне навантаження, максимальний обсяг якого на рік встановлюється відповідно до законодавства України.

14.2.5 У випадках виробничої необхідності науково-педагогічний / педагогічний працівник може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження, визначений індивідуальним планом, у межах свого робочого часу. Додаткова кількість облікових годин встановлюється Університетом і не може перевищувати 100 годин.

Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні затверджуються розпорядженням завідувача кафедри та вносяться до індивідуального плану науково-педагогічного / педагогічного працівника.

14.2.6 Виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних / педагогічних працівників контролюється завідувачем кафедри й обговорюється на засіданнях кафедри з критичною оцінкою якості виконання кожного виду робіт, вимогою особистого пояснення кожним виконавцем причин низької якості, несвоєчасності виконання або невиконання роботи, передбаченої індивідуальним планом.

14.2.7 Права й обов'язки науково-педагогічних / педагогічних працівників визначаються законодавством України, [Статутом](#) Університету, Колективним договором, трудовим договором (контрактом), посадовою інструкцією та нормативною базою Університету.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 7.1-03:2024	
	Організація освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті	Сторінка 26	Сторінок 26
		Актуалізація:	

15 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

15.1 Інформатизація, як важливий механізм модернізації освітнього процесу Університету, спрямована на підвищення якості, доступності й ефективності вищої освіти та передбачає зокрема:

- впровадження автоматизованих систем управління освітнім процесом в Університеті;
- створення єдиного інформаційного освітнього простору Університету;
- використання інформаційних технологій в освітньому процесі;
- розвиток автоматизованої системи управління освітнім процесом «AICT»;
- розвиток автоматизованої системи управління освітнім процесом «МКР»;
- розвиток електронного архіву навчально-наукових матеріалів Університету – EIArKhADI;
- модернізацію й розвиток систем управління навчанням на базі Навчального сайту Університету.

15.2 Політика Університету щодо системи забезпечення якості вищої освіти, її функціонування й інформаційного менеджменту у сфері освітньої діяльності визначається Стандартом [Внутрішня система забезпечення якості](#).

15.3 Розвиток культури академічної доброчесності, запобігання й виявлення плагіату в академічних текстах за авторства учасників освітнього процесу в Університеті регламентується Стандартами: [Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету](#), [Правила академічної доброчесності учасників освітнього процесу Харківського національного автомобільно-дорожнього університету. Положення про групу сприяння академічній доброчесності](#), [Академічна доброчесність. Перевірка тексту академічних, наукових та кваліфікаційних робіт на плагіат](#).

15.4 Конфліктні ситуації, які виникають під час освітнього процесу вирішуються відповідно до Стандарту [Порядок розгляду звернень здобувачів вищої освіти та вирішення конфліктних ситуацій у ХНАДУ](#).

16 ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1 Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.

16.2 Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Університету.

16.3 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

16.4 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими Стандартами Університету, що стосуються відповідного напрямку його освітньої діяльності.

Ключові слова: здобувачі вищої освіти, кредит ЄКТС, організація освітнього процесу, оцінювання результатів навчання, планування освітнього процесу, учасники освітнього процесу, якість освіти.