	Стандарт закладу вищої освіти		СТВНЗ 73.0-01:2020	
	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ		Сторінка 1	Сторінок 17
			Актуалізація: 2020.05.29	

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради ХНАДУ  
від 29 травня 2020 року

Введено в дію наказом по ХНАДУ  
від 25 червня 2020 р. № 73

**ПОРЯДОК  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

СТВНЗ 73.0-01:2020

Харків 2020

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 73.0-01:2020	
	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 2	Сторінок 17
		Актуалізація: 2020.05.29	

## ПЕРЕДМОВА

### 1. ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ:

- навчальний відділ;
- науково-дослідна частина

### 2. РОЗРОБНИКИ:

#### Керівники:

- Ходирев Сергій Якович – перший проректор з науково-педагогічної роботи;
- Богомолів Віктор Олександрович – проректор з наукової роботи;

#### Виконавці:

- Каслін Микола Дмитрович – начальник навчального відділу;
- Кірсанова Євгенія Артемівна – начальник науково-дослідної частини

### 3. ЗАТВЕРДЖЕНО

- Рішенням Вченої ради ХНАДУ від 29 травня 2020 року

### 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ:

- Наказом ректора ХНАДУ від 25 червня 2020 року № 73

### 5. ВВЕДЕНИЙ ВПЕРШЕ

### 6. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ЗМІСТ, СВОЄЧАСНУ ПЕРЕВІРКУ ТА АКТУАЛІЗАЦІЮ СТАНДАРТУ

- начальник навчального відділу;
- начальник науково-дослідної частини

### 7. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПЕРЕВІРКИ

- В разі виробничої необхідності або/та в разі зміни діючого законодавства

## ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Чинний від 2020.06.25

### 1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – Порядок) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі – ХНАДУ, університет).

### 2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:  
Закон України «Про вищу освіту».

### 3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використовуються терміни та їх визначення наведені в нормативах, передбачених в пункті 2 цього Стандарту.

*Науково-педагогічний працівник* – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

*Педагогічні працівники* - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

*Науковий працівник* - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

*Освітня програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

*Учасники освітнього процесу* - наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники закладів вищої освіти. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

#### 3.2 Скорочення

ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет

НПП – науково-педагогічні працівники

НП – наукові працівники

#### 4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4.2 Порядок є складовою Системи управління якістю (СУЯ ХНАДУ), - внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, яка у порядку, визначеному законодавством, включає в себе і підвищення кваліфікації.

4.3 Цей Стандарт розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», [Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 № 1133}, інших нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, іншої загальнодержавної нормативної бази, Цивільного Кодексу України, інших нормативно-правових актів та Статуту Університету.

4.4 ПП, НПП, НП (далі ПП, НПП, НП) зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4.5 Метою підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП є їх професійний розвиток та забезпечення якості освіти, науки, в т.ч.:

1) удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

2) набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

3) формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовної компетентностей тощо.

4.6 Ці Правила розповсюджуються на наступні посадами **науково-педагогічних працівників**:

1) керівник (ректор);

2) заступник керівника (проректор), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) директор наукової бібліотеки;

5) завідувач кафедри;

6) професор;

7) доцент;

8) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

9) науковий працівник бібліотеки;

10) завідувач аспірантури, докторантури.

4.7 Ці Правила розповсюджуються на наступні посадами **педагогічних працівників**:

1) начальник навчального відділу;

2) заступник начальника навчального відділу;

3) керівник виробничої практики;

4) Завідувач лабораторії;

5) завідувач кабінету;

- 6) майстер виробничого навчання;
- 7) керівник студії;
- 8) керівник оркестру духових інструментів;
- 9) культорганізатор;
- 10) практичний психолог.

4.8 Ці Правила розповсюджуються на наступні посадами **наукових працівників**:

- 1) керівник (начальник, завідувач НДЧ );
- 2) учений секретар;
- 3) завідувач аспірантури, докторантури;
- 4) керівник (завідувач, відповідальний секретар, головний редактор) редакції наукового видання;
- 5) провідний редактор наукового видавництва, періодичного наукового видання;
- 6) головний науковий співробітник;
- 7) провідний науковий співробітник;
- 8) старший науковий співробітник;
- 9) науковий співробітник;
- 10) науковий співробітник-консультант;
- 11) молодший науковий співробітник;

4.9 ПП, НПП, НП можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

4.10 ПП, НПП, НП ХНАДУ, які працюють в університеті за основним місцем роботи, підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Порядком не рідше одного разу на п'ять років.

4.11 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних, наукових працівників ХНАДУ, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

4.12 ПП, НПП, НП ХНАДУ можуть підвищувати свою кваліфікацію в університеті згідно з цим Порядком та Порядком надання платних освітніх послуг.

4.13 Ректор, проректори, декани, заступники деканів, директор центру освітніх послуг (далі – ЦОП), заступники директора ЦОП чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури ХНАДУ, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються планом підвищення кваліфікації на поточний рік, розроблений відповідно до розділу 6 «Планування підвищення кваліфікації» цього Порядку..

## **5 НАПРЯМИ, ФОРМИ, ВИДИ ТА ОБСЯГИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

5.1 Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- 1) розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- 2) створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- 3) використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

4) мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

5) формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки;

6) розвиток управлінської, наукової компетентності, тощо.

5.2 Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

5.3 Основними видами підвищення кваліфікації є:

1) навчання за програмою підвищення кваліфікації;

2) стажування.

5.4 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

5.5 Окремі види діяльності ПП, НПП, НП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП працівників ХНАДУ визначаються Вченими радами факультетів.

5.6 Участь ПП, НПП, НП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченими радами факультетів як підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі ПП, НПП, НП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) на рік.

5.7 Наукове стажування науково-педагогічних та наукових працівників ХНАДУ, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченими радами факультетів як підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових працівників.

Один тиждень наукового стажування наукових, науково-педагогічних працівників ХНАДУ зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.8 Результати інформальної освіти (самоосвіти) ПП, НПП, НП, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання можуть бути визнані Вченими радами факультетів як підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних або наукових працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.9 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньої програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.10 ПП, НПП, НП самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

## 6 ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1 Підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП здійснюється згідно з планом-графіком підвищення кваліфікації ХНАДУ на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.

ПП, НПП, НП мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ХНАДУ на відповідний рік згідно з цим Порядком.

6.2 Підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП здійснюється відповідно до наказу по ХНАДУ, яким затверджується поіменний план-графік та містить, місце, терміни тощо.

6.3 Формування проекту наказу про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ на черговий рік покладається на навчальний відділ до 25 грудня.

6.3.1 Формування списку педагогічних працівників, які підлягають підвищенню кваліфікації на черговий рік, покладається на відділ кадрів та керівників структурних підрозділів, де працюють педагогічні працівники

6.3.2 Формування списку науково-педагогічних працівників, які підлягають підвищенню кваліфікації на черговий рік, покладається на ЦОП, відділ кадрів та керівників структурних підрозділів, де працюють науково-педагогічні працівники

6.3.3 Формування списку наукових працівників, які підлягають підвищенню кваліфікації на черговий рік, покладається на науково-дослідну частину.

6.4 Списки, сформовані відповідальними підрозділами, позначеними в пункті 6.3 цього розділу, передаються до навчального відділу щорічно – до 20 грудня поточного року, що передуює звітному. Навчальний відділ готує наказ та знайомить з ним виконавців не пізніше 25 грудня перед звітним роком.

6.5 Наказ по ХНАДУ про затвердження плану-графіку включає: список ПП, НПП, НП, які повинні пройти підвищення кваліфікації у відповідному році; теми (найменування), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки, термін підвищення кваліфікації.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року шляхом внесення змін, які затверджуються наказом ректора ХНАДУ.

6.6 Суб'єкт підвищення кваліфікації обирають ПП, НПП, НП ХНАДУ (з урахуванням рекомендацій ХНАДУ). Ним може бути як ЦОП ХНАДУ, так і інший суб'єкт, який здійснює освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації згідно ліцензії, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 73.0-01:2020	
	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 8	Сторінок 17
		Актуалізація: 2020.05.29	

ПП, НПП, НП можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

## 7 ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1 Підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, погодженими деканами факультетів та затвердженими першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може мати свою програму, яка є невід'ємною частиною договору, який укладається на надання освітньої послуги з підвищення кваліфікації конкретному співробітнику.

Університет забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації, розроблену ЦОП (спільно з кафедрами) та затверджену чинним порядком, шляхом її оприлюднення на офіційному веб-сайті ХНАДУ.

7.2 Програма індивідуального підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо). Форма індивідуальної програми наведена в **Додатку А**.

Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

строки виконання програми;

місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

графік освітнього процесу;

мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;

академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

7.3 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

## 8 СТАЖУВАННЯ

8.1 Стажування є однією із форм підвищення кваліфікації. Стажування ПП, НПП, НП може здійснюватися за місцем роботи працівника, в іншому закладі освіти або науковій установі.

8.2 Стажування за основним місцем роботи ПП, НПП, НП здійснюється за індивідуальною програмою (планом-графіком, планом-програмою), що розробляється керівником структурного підрозділу і затверджується першим



проректором ХНАДУ після погодження деканом факультету. Форма індивідуальної програми **наведено в Додатку А**.

Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в ХНАДУ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

8.3 Стажування ПП, НПП, НП може здійснюватись в іншому суб'єкті підвищення кваліфікації на підстава укладеного договору, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Стажування ПП, НПП, НП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

8.4 Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником (працівниками).

8.5 Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

8.6 За результатами стажування оформлюється звіт про виконання програми стажування і відгук про роботу стажиста, форму якого наведено в **Додатку Б**.

## **9 Визнання результатів підвищення кваліфікації**

9.1 ПП, НПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

НП подають клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації проректору з наукової роботи.

За результатами підвищення кваліфікації видаються документи: свідоцтва, сертифікати, довідки, тощо, копію якого ПП та НПП передають в навчальний відділ, а наукові працівники НП – до науково-дослідної частини. Копія документу передається одночасно до відділу кадрів ХНАДУ для включення його до особової справи працівника.

9.2 У разі підвищення кваліфікації (в тому числі шляхом самоосвіти - інформальної освіти) окрім документа про підвищення кваліфікації (за наявності) ПП, НПП, НП подають звіт про результати підвищення кваліфікації, форма якого наведена в **Додатку Б**; персональне розроблення електронного освітнього\наукового ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ХНАДУ та/або в електронному портфоліо (у разі наявності). Відгук про роботу надає керівник структурного підрозділу (кафедри, науково-дослідної частини) – в разі самоосвіти; керівник суб'єкту підвищення кваліфікації (або уповноважена ним особа) – в разі підвищення кваліфікації за договором з суб'єктом підвищення кваліфікації.

9.3 Клопотання ПП, НПП розглядається на поточному засіданні Вченої ради факультету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету заслуховує ПП, НПП щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації,

результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- 1) визнання результатів підвищення кваліфікації;
- 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Клопотання НП розглядається проректором з наукової роботи в порядку, визначеному цією статтею Стандарту.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада факультету (проректор з наукової роботи - для НП) може надати рекомендації ПП, НПП, НП щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації ХНАДУ до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

9.4 Результатом підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП може бути використане при їх атестації у встановленому законодавством порядку.

## 10 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

10.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ (за основним місцем роботи) є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- 3) інші власні надходження ХНАДУ;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством.

10.2 У разі підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ які працюють у ХНАДУ за основним місцем роботи, за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ХНАДУ на підвищення кваліфікації, укладення договору між ХНАДУ та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

10.3 ПП, НПП, НП ХНАДУ, які працюють у ХНАДУ за основним місцем роботи, можуть самостійно фінансувати підвищення кваліфікації, якщо вони здійснюють підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ХНАДУ.

Самостійно фінансувати підвищення кваліфікації можуть ПП, НПП, НП ХНАДУ, які уклали трудову угоду з ХНАДУ за суміщенням або сумісництвом


10.4 На час підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП відповідно до затвердженого плану-графіку з відривом від освітнього процесу (виробництва) в обсязі, визначеному планом, за ПП, НПП, НП зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

10.5 Факт підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП, який здійснюється за договором між ХНАДУ та суб'єктом підвищення кваліфікації підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником структурного підрозділу де працює ПП, НПП, НП та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкту підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором.

## 11 ЗАПИСИ

Найменування запису	Код форми	Місце	Зберігання по
---------------------	-----------	-------	---------------

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 73.0-01:2020	
	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 11	Сторінок 17
		Актуалізація: 2020.05.29	

	запису	знаходження	закінченню терміну дії	
			місце	термін
Індивідуальний план-програма	ф А 73.0-01	Навчальний відділ, НДЧ	Навчальний відділ, НДЧ	3 років після звіту
Звіт та відгук	ф Б 73.0-01	Навчальний відділ, НДЧ, ВК	особова справа	75 років

## 12 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1 На навчальний відділ (в особі начальника навчального відділу та фахівця навчального відділу, на якого посадовими обов'язками покладено виконання відповідних функцій) покладається відповідальність:

- 1) за розробку концепції підвищення кваліфікації ПП та НПП та загальну її організацію в університеті;
- 2) за своєчасне формування та доведення до виконавців (до 25 грудня поточного року) проекту наказу про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ на черговий рік;
- 3) за обсяг підвищення кваліфікації ПП, НПП ХНАДУ;
- 4) за проведення щорічного підсумкового аналізу про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації ПП і НПП.


12.2 На науково-дослідну частину (в особі начальника НДЧ та фахівця НДЧ, на якого посадовими обов'язками покладено виконання відповідних функцій) покладається відповідальність:

- 1) за розробку концепції наукового стажування\підвищення кваліфікації НП та загальну її організацію в університеті;
- 2) за своєчасне формування плану-графіку наукового стажування\підвищення кваліфікації НП ХНАДУ на черговий рік;
- 3) за обсяг наукового стажування\підвищення кваліфікації НП ХНАДУ
- 4) за своєчасне (протягом місяця з терміну закінчення наукового стажування\підвищення кваліфікації НП) надання звіту з відгуком до НДЧ
- 5) за проведення щорічного підсумкового аналізу про виконання плану-графіку наукового стажування\підвищення кваліфікації НП.

12.3 На структурні підрозділи (в особі керівників) покладається відповідальність:

- 1) за своєчасне (до 20 грудня поточного року) формування списку ПП, НПП, НП, які підлягають науковому стажуванню\підвищенню кваліфікації на черговий рік та передачу його до навчального відділу;
- 2) за взаємозаміщення ПП, НПП, НП, які підлягають науковому стажуванню\підвищенню кваліфікації на черговий рік, іншими співробітниками підрозділу;
- 3) за розробку індивідуальної програми наукового стажування\підвищення кваліфікації (в разі інформальної освіти - самоосвіти);
- 4) за своєчасне (протягом місяця з терміну закінчення наукового стажування\підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП) надання звіту з відгуком до навчального відділу, НДЧ

12.4 На Центр освітніх послуг (в особі директора та фахівця Центру, на якого посадовими обов'язками покладено виконання відповідних функцій) покладається відповідальність:

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 73.0-01:2020	
	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 12	Сторінок 17
		Актуалізація: 2020.05.29	

1) за розробку індивідуальної програми наукового стажування\підвищення кваліфікації (як Суб'єкт підвищення кваліфікації за відповідним договором);

2) за оприлюднені на веб-сайті ХНАДУ та/або в електронному портфоліо програми наукового стажування\підвищення кваліфікації за певною кваліфікацією (у разі наявності).


12.5 На ПП, НПП, НП покладається відповідальність:

1) за проходження наукового стажування\підвищення кваліфікації (при включенні до наказу про затвердження плану-графіку підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ на черговий рік;

2) за своєчасне (протягом місяця з терміну закінчення наукового стажування\підвищення кваліфікації) надання звіту з відгуком для затвердження керівником структурного підрозділу та передачі до навчального відділу/НДЧ;

3) за повторне наукового стажування\підвищення кваліфікації (в разі невизнання результатів підвищення кваліфікації).

4) за самостійне фінансування наукового стажування\підвищення кваліфікації (якщо воно здійснюється поза межами плану-графіку підвищення кваліфікації ПП, НПП, НП ХНАДУ на черговий рік.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ 73.0-01:2020	
	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників ХНАДУ	Сторінка 13	Сторінок 17
		Актуалізація: 2020.05.29	

**Додаток А ( пункти 7.2, 8.2)  
(обов'язковий)**

Форма ф А 73.0-01

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНІЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Затверджую**

Перший проректор з НПР

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ  
ПЛАН-ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)  
( з відміткою про виконання)**

П.І.Б. співробітника, який підвищує кваліфікацію

Науковий ступінь \_\_\_\_\_ Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Місце стажування \_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюється стажування)

Термін стажування з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Мета (тема) підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_ (поглиблення, розширення знань, умінь, навичок;  
набуття досвіду, тощо)

Обсяг: \_\_\_\_\_ годин

### Виконання завдань індивідуального плану стажування

1	<b>Формування професійних компетентностей НПП</b>		
	1.1		
	1.2		
	1.3		
2	<b>Засвоєння інноваційних технологій навчання</b>		
	2.1		
	2.2		
	2.3		

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_

3	<b>Набуття досвіду формування змісту навчання</b>		
	3.1		
	3.2		
	3.3		
4	<b>Вивчення методів управління, досягнень науки, техніки і виробництва, перспектив їх розвитку</b>		
	4.1		
	4.2		
	4.3		
	<b>Удосконалення навчально-виховного процесу</b>		
	5.1		
	5.2		
6	<b>Інші індивідуальні завдання стажування</b>		
	6.1		

На \_\_\_\_\_ (назва кафедри, іншого структурного підрозділу)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Стажист, науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри,  
або керівник структурного підрозділу \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## ВІДГУК

\_\_\_\_\_ (найменування підприємства, організації, наукової установи, навчального закладу) про стан роботи стажиста та якість результатів стажування

Консультант

\_\_\_\_\_ (кафедри-виконавця, підприємства)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник

\_\_\_\_\_ (підприємства, організації, навчального закладу тощо)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**Додаток Б (пункт 8.6, 9.2)  
(обов'язковий)**

Форма ф Б 73.0-01

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-  
ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Затверджую**  
Перший проректор з НПР

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_(П.І.Б)\_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ**

про підвищення кваліфікації (стажування)

П.І.Б. стажиста \_\_\_\_\_  
Науковий ступінь \_\_\_\_\_ Вчене звання \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_  
Кафедра, інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_  
Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поглиблення, розширення знань, умінь, навичок; набуття досвіду, тощо)

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування)  
з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. встановлено  
відповідно до наказу від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**Отримані результати підвищення кваліфікації (стажування)**

**Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)** \_\_\_\_\_

**Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)**

\_\_\_\_\_ (назва, серія, номер, дата видачі, найменування закладу, що видав документ)

Працівник (стажист)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



### Оцінювання результатів стажування та їх використання в освітньому/науковому процесі

Представлений звіт було розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, факультету, іншого структурного підрозділу)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) будуть враховані у планах роботи кафедри, а також можуть бути корисними для зростання показників якості підготовки спеціалістів за фахом

Декан \_\_\_\_\_  
факультету

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри,  
або керівник структурного підрозділу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ р.