

1 Загальні положення

1.1 Статут розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Статут є документом, який регламентує діяльність Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі - Університет), управління яким здійснює центральний орган управління виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.2 Постановою Центрального виконавчого комітету Союзу РСР та Союзу народних комісарів Союзу РСР від 23 липня 1930 року №237 «Про реорганізація вузів, технікумів та робфаків» створено Харківський автодорожній інститут на базі дорожньо-будівельного факультету Київського інституту шляхів сполучення, дорожнього факультету Житомирського індустріального інституту, дорожньо-мостового відділення Київського політехнічного інституту та дорожнього відділення Полтавського сільськогосподарського інституту.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1993 року № 646 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Харківського автомобільно-дорожнього інституту створено Харківський державний автомобільно-дорожній технічний університет.

Указом Президента України від 7 серпня 2001 року № 591/2001 р. «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» Університету надано статус національного та перейменовано в Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

1.3 Повне найменування Університету: Харківський національний автомобільно-дорожній університет.

1.3.1 Скорочене найменування: ХНАДУ

1.3.2 Іноземними мовами :

- 1) російською – Харьковский национальный автомобильно-дорожный университет;
- 2) англійською - Kharkiv National Automobile and Highway University.

1.4 Місцезнаходження Університету: вулиця Ярослава Мудрого, 25, місто Харків, Україна, 61002. тел. факс: 700-38-65, 700-38-66, E-mail: admin@khadi.kharkov.ua, веб-сторінка www.khadi.kharkov.ua.

1.5 Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів для підприємств, установ та організацій різних форм власності автомобільного, транспортного, дорожнього та інших напрямків;

2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

3) науково-дослідна робота;

4) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

5) довузівська підготовка, курсова підготовка та перепідготовка;

6) методична, виховна, культурно-освітня, видавнича для власних потреб, фінансово-господарська діяльність;

7) підготовка та перепідготовка громадян із зарубіжних країн; міжнародне співробітництво.

1.6 Пріоритетними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7 Освітня діяльність здійснюється Університетом на підставі ліцензії, виданій у відповідності до чинного законодавства України.

2 Правовий статус університету

2.1 Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення, складається із його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України запису про його припинення.

Університет здійснює окремі види діяльності, перелік яких встановлюється Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» після одержання спеціального дозволу (ліцензії).

2.2 Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, адміністративних та колегіальних органів управління Університету та його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

При визначенні стратегії діяльності Університет враховує державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

2.3 *Університет має право:*

1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час

зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

26) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

27) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та надавати в користування відповідно до законодавства;

28) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної чи господарської діяльності;

29) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

30) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

31) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

32) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України,

33) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

34) засновувати навчальні заклади та наукові установи;

35) засновувати підприємства для провадження інноваційної та / або виробничої діяльності;

36) здійснювати перекази внесків в іноземній валюті за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

37) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

38) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4 Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів та інших нормативно-правових актів України;

2) забезпечувати підготовку висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням, договірними зобов'язаннями та державними стандартами вищої освіти;

3) здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

6) дотримуватись державних стандартів освіти;

7) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

8) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

9) забезпечувати мобільність навчання, шляхом впровадження он-лайн та дистанційних форм навчання;

10) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

11) створювати безпечні і сприятливі умови для проведення освітньо-наукової діяльності, в тому числі для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

12) забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

13) сприяти створенню атмосфери доброзичливості й взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами і студентами, додержанню етичних норм вищої школи;

14) дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової і виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

15) дотримуватись фінансової дисципліни в рамках законодавства та забезпечувати економне та раціональне використання майна та ресурсів;

16) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3 Повноваження Міністерства освіти і науки України

3.1 Міністерство освіти і науки України:

1) реалізує повноваження уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет;

2) затверджує Статут Університету та, за поданням Конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни шляхом викладення його в новій редакції;

3) укладає в місячний строк контракт з керівником Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;

4) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;

7) затверджує кошторис Університету;

8) визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету;

9) здійснює ліцензування та акредитацію Університету;

10) аналізує якість освітньої діяльності Університету;

11) здійснює функції управління майном Університету згідно з законодавством;

12) здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Університету;

13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4 Структура Університету

4.1 Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2 Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.3 Основні структурні підрозділами Університету:

1) факультети;

2) кафедри, лабораторії;

3) центри;

4) сектори;

5) відділи;

6) частини;

7) наукова бібліотека;

8) аспірантура, докторантура;

9) видавництво;

10) бухгалтерська служба;

11) їдальня;

12) студентське містечко;

13) інші структурні підрозділи, передбачені законодавством України.

4.4 Університет може мати у своєму складі інститути, в тому числі навчально-наукові; коледжі; філії; підготовчі підрозділи, в тому числі для іноземних громадян; підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів; комп'ютерні та інформаційні

центри, полігони, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, підрозділи для відпочинку та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

З метою комерціалізації наукових досліджень Університету в його складі можуть утворюватись:

- навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідницькі, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідницькі господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;

- навчально-наукові центри (комплекси), що об'єднують споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

- науково-дослідні центри (комплекси), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідницької роботи;

- тощо.

4.5 Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та положень, розроблених згідно нормативно-правових документів, що регулюють діяльність вищої освіти і затверджених ректором Університету, а також здійснюють свою діяльність на підставі затверджених кошторисів.

4.6 Університет має право створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти у скорочені терміни готують фахівців з другою професійною вищою освітою за новими й перспективними автомобільними, дорожніми, транспортними, економічними та іншими напрямками.

4.7 Діяльність кожного структурного підрозділу Університету ґрунтується на самостійності та відповідальності в ухваленні рішень щодо організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, раціонального використання кадрів у межах, встановлених цим Статутом та положеннями про структурний підрозділ.

4.8 Для обміну досвідом з питань навчально-методичної, наукової роботи в Університеті можуть створюватись науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики та інші підрозділи, в тому числі в межах міжнародної співпраці.

4.9 Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету дозволено лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.10 Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті не допускається.

4.11 Освітньо-наукова та виховна робота, а також діловодство в Університеті ведуться українською мовою.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Університеті утворюються окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Вченою радою Університету.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

4.12 Для забезпечення гласності та поінформованості про діяльність керівництва та органів громадського самоврядування, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу в Університеті можуть видаватися газета та інші види засобів масової інформації в порядку, встановленому діючим законодавством України.

4.13 Загальноуніверситетським святом є День Університету, що відзначається щорічно в строк, визначений Вченою радою Університету.

5 Управління Університетом

5.1 Керівник Університету:

5.1.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

5.1.2 Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.1.3 Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, надає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, відкриває рахунки в банках;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів з підстав, установлених чинним законодавством. Накази з зазначених підстав, видаються за погодженням з органами студентського самоврядування та/або профспілковою організацією студентів (якщо особа є членом профспілки);
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів спеціальностей і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять фізичним вихованням та спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

20) відповідно до законодавства та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) здійснює інші передбачені законодавством України та цим Статутом повноваження.

5.1.4 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5 Ректор Університету щороку звітує перед Засновником та конференцією трудового колективу Університету. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.1.6 Ректор Університету відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.2 Обрання ректора на посаду

5.2.1 Кандидат на посаду Ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути на посаді ректора більш ніж два строки.

Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.2.2 Конкурс на заміщення посади Ректора Університету оголошується наказом Міністерства освіти і науки України не пізніше ніж за два місяця до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.2.3 Протягом двох місяців з дня оголошення наказом Міністерства освіти і науки України конкурсу на посаду ректора Університету Міністерство освіти і науки України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.2.4 Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.2.5 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами факультетів шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.2.6 Вибори ректора вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.2.7 З кандидатом на посаду ректора Університету, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його обрання.

5.2.8 Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.2.9 Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Повноваження радника керівника визначається Положенням про радника керівника, що затверджується ректором, призначеним на посаду в порядку, визначеному цим Статутом.

5.3 Керівник навчального структурного підрозділу (центру, факультету, кафедри, інституту, коледжу, філії, тощо):

5.3.1 Керівництво факультетом здійснює декан. Керівництво центром здійснює директор.

5.3.2 Декан (директор) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (центру), які є обов'язковими для виконання всіма співробітниками підрозділу і можуть бути скасовані Ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3.3 Декан факультету, директор центру можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (центру) визначаються положенням про факультет (центр), яке затверджується вченою радою Університету. Повноваження декана визначаються положенням про факультет та контрактом, укладеним між ним та ректором Університету.

5.3.4 У разі створення нового навчального структурного підрозділу ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника навчального структурного підрозділу на строк до проведення виборів чинним порядком, але не більше ніж на три місяці.

5.3.5 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін навчально-методичною та науковою діяльністю у порядку, визначеному Положенням про кафедру.

5.4 Обрання керівника навчального структурного підрозділу

5.4.1 Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан і завідувач кафедри повинні мати науковий ступінь та вчене або почесне звання відповідно до профілю факультету/кафедри.

5.4.2 Декан і завідувач кафедри обираються за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету або кафедри.

Ректор Університету укладає з деканом факультету та завідувачем кафедри контракт.

5.4.3 Керівник факультету (центру) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету (центру) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету (центру) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (центру) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (трудового колективу центру). Пропозиція про звільнення керівника факультету (центру) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (центру).

5.4.4 Університет у своєму складі має наукову бібліотеку, яку очолює директор, який обирається Вченою радою Університету терміном на сім років.

5.5 Вчена рада Університету:

5.5.1 Вчена рада університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.5.2 Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього в якості нової редакції;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням Ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів Центрів, філій, інститутів, завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки та інших керівників навчальних структурних підрозділів;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту та додатків до них, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових,

науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

5.5.3 Порядок денний засідання Вченої ради Університету формується ректоратом з урахуванням пропозицій факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів, членів Вченої ради.

При Вченій раді Університету можуть створюватися постійні та тимчасові комісії, перелік та склад яких вона визначає сама. Повноваження комісії визначається положеннями, затвердженими наказом ректора.

5.5.4 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, заступники ректора, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівних органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Вченою радою Університету пропорційно до чисельності працівників (студентів).

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів).

5.5.5 Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.5.6 Засідання Вченої ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення ухвалюють, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів Вченої ради Університету, що складає 50% + один голос.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

5.6 Вчена рада факультету

5.6.1 Для розгляду питань освітньо-виховної та наукової діяльності факультету створюється Вчена рада факультету. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету, яка діє відповідно до цього Статуту та положення про Вчену раду факультету, введеного в дію наказом ректора Університету.

5.6.2 Вчена рада факультету:

- 1) вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 2) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету;
- 3) обирає таємним голосуванням на посади доцентів, асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 4) ухвалює плани і звіт факультету з навчально-виховного та наукового процесу;
- 5) розглядає інші питання, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та положенню про Вчену раду факультету.

5.6.3 Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює голова – декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

5.6.4 До складу Вченої ради факультету входять:

- 1) за посадами – заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету;
- 2) виборні представники науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- 3) виборні представники з числа інших працівників факультету.

5.6.5 Виборні представники до складу Вченої ради факультету обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Чисельність Вченої ради факультету складає 15-20 осіб.

5.6.6 Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають складати науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – представники студентів. Виборні представники студентів обираються Конференцією студентів факультету.

5.6.7 Рішення Вченої ради факультету можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

5.7 Наглядова рада

5.7.1 В Університеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоуправління, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю, тощо.

5.7.2 Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університетом в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.7.3 До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях, тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.7.4 Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.7.5 Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.7.6 Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університетом та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університетом щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університетом щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.7.7 Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, Вчених рад факультетів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

5.7.8 Наглядову раду очолює її Голова, який несе персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.7.9 Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.7.10 Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університетом й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.7.11 Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залогом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.8 Науково-технічна рада:

5.8.1 Науково-технічна рада Університету створюється для визначення наукових напрямків досліджень та розробок; розгляду дисертаційних робіт відповідно до переліку наукових спеціальностей, затверджених Міністерством освіти і науки України; розгляду та затвердження звітів з науково-дослідницьких робіт, що фінансуються з коштів державного бюджету; визначення напрямків розвитку науково-технічної творчості студентів, тощо.

5.8.2 Науково-технічна рада створюється наказом Ректора з числа провідних учених Університету строком на 5 років.

5.8.3 Науково-технічну раду очолює голова – проректор з наукової роботи.

5.8.4 До складу Науково-технічної ради Університету входять керівник та провідні працівники науково-дослідницької частини, керівники факультетів, завідувачі кафедр та провідні вчені Університету.

5.8.5 До компетенції Науково-технічної Ради Університету належать:

1) визначення перспективних напрямів наукової й науково-технічної діяльності Університету;

2) розгляд та затвердження проектів фундаментальних досліджень і прикладних розробок Університету, що подаються на зовнішній конкурс на предмет фінансування їх за рахунок коштів загального фонду бюджету;

3) розгляд та затвердження бюджетної пропозиції щодо фінансування науково-технічної діяльності Університету на наступні роки та на перспективу як за рахунок коштів загального, так і спеціальною фондів державного бюджету;

4) заслуховування та оцінювання анотованих звітів з науково-дослідницьких робіт, що виконуються за рахунок коштів загального фонду державною бюджету;

5) заслуховування звітів окремих керівників науково-дослідницьких робіт, завідувачів кафедр про результати наукової діяльності;

6) заслуховування звітів докторантів, окремих аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і розв'язання питань доцільності їх продовження;

7) розгляд питань щодо стану науково-дослідницької роботи студентів;

8) затвердження планів щорічних університетських студентських конкурсів та конференцій;

9) розгляд пропозицій та надання рекомендацій щодо висунування найбільш ефективних інноваційних робіт на здобуття премій та нагород Міністерства освіти і науки України. Державного комітету з питань науки і техніки, Президента України та інших державних інституцій;

10) розгляд інших питань наукової діяльності Університету.

5.8.6. Рішення Науково-технічної ради Університету вводяться в дію наказами Ректора Університету. Рішення Науково-технічної ради можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

5.9 Робочі органи:

5.9.1 Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат; приймальна комісія, тощо.

5.9.2 Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

5.10 Органи громадського самоврядування

5.10.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.10.2 В конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. Кількісний склад конференції трудового колективу Університету - 115 осіб. Делегати конференції обираються трудовими колективами структурних підрозділів. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції

трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Квоти представництва підрозділів у складі Конференції трудового колективу Університету визначаються Вченою радою Університету пропорційно до чисельності працівників.

Вибори делегатів конференції в структурних підрозділах здійснюється шляхом прямого таємного голосування. Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу Університету становить один рік з правом переобрання трудовими колективами структурних підрозділів своїх делегатів за їх рішенням.

5.10.3 Конференція трудового колективу Університету скликається для вирішення найважливіших питань діяльності з ініціативи ректора, Вченої ради, профспілкового комітету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів та осіб, що навчаються. Для підготовки проведення конференції трудового колективу Університету вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Конференція вважається правочинною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюється протоколом за підписами голови та секретаря. Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається конференцією.

Рішення Конференції трудового колективу Університету, ухвалені відповідно до її повноважень і законодавства, є обов'язковими для виконання усіма членами трудового колективу Університету..

5.10.4 Конференція трудового колективу Університету:

- 1) за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету, доповнення та зміни до нього;
- 2) щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 4) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;
- 5) розглядає інші питання діяльності Університету.

5.10.5 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються на факультеті.

5.10.6 В Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу, включаючи виборних представників студентів.

Делегати Конференції трудового колективу факультету обираються трудовими колективами кафедр. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

5.10.7 Конференція трудового колективу факультету:

- 1) дає оцінку діяльності керівника факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;;
- 4) обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- 5) обирає кандидатури до конференції трудового колективу Університету;

6) обирає кандидатури до Вченої ради Університету, факультету.

7) розглядає інші питання діяльності факультету за вимогою двох третин трудового колективу факультету.

5.10.8 Конференція трудового колективу факультету вважається правочинною якщо на ній присутні дві третини обраних делегатів. Керівний орган, порядок денний та регламент роботи Конференції трудового колективу факультету затверджується Конференцією трудового колективу факультету. Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів присутніх.

5.11 Органи студентського самоврядування.

5.11.1 В Університеті та на факультетах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.11.2 Студентське самоврядування об'єднує усіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.11.3 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.11.4 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.11.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.11.6 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування діють у формі Студентської ради.

5.11.7 Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету, факультету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.11.8 З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.11.9 Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.11.10 Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом відповідно до порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та за цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

9) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

12) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.11.11 За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на контрактне навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора центру, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.11.12 Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, факультету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.11.13 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів, тощо), про що укладається відповідна угода.

5.11.14 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної освітньої діяльності.

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

5.11.15 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.11.16 Студентська рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.12 Наукові товариства

5.12.1 В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.12.2 Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються чинним законодавством України, цим Статутом та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.12.3 Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють за принципами:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.12.4 Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяють розвитку між університетського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідницькими установами;

9) виконують інші функції, передбачені відповідними положеннями про створені наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, та чинним законодавством України.

5.12.5 За погодженням з уповноваженими науковими товариствами студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

5.12.6 Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний

механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

5.12.7 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту, чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.12.8 Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

6 Концепція освітньої діяльності Університету

6.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки».

6.2 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

6.3. Мета освітньої діяльності:

- 1) накопичення, збереження та продукування інновацій в автомобільно-дорожній галузі знань;
- 2) відтворення інтелектуального потенціалу фахівців автомобільного транспорту та дорожнього будівництва України;
- 3) соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів та норм поведінки та поширення корпоративної культури серед студентської молоді;
- 4) забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності в автомобільно-дорожнього напрямку;
- 5) підготовка кваліфікованих фахівців для підприємств та організацій транспортно-дорожнього комплексу.

6.4 Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- 1) багатопрофільної діяльності за напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб в автомобільно-дорожнього напрямку;
- 2) високої якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;
- 3) багатоступневості підготовки фахівців: від рівня середньої освіти до рівня бакалаврів, спеціалістів, магістрів, докторів філософії та докторів наук;
- 4) демократизації системи навчання;
- 5) задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб автомобільно-дорожнього напрямку України;
- 6) участі у створенні та оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 7) відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- 8) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 9) мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- 10) особистісної орієнтації освіти і навчально-виховного процесу;
- 11) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів в контексті приєднання України до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи організації навчання;
- 12) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 13) системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;

14) моніторингу і діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

6.5 Цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби реалізації.

6.5.1 Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і техніки.

6.5.2 Структура освіти Університету характеризується різноманітністю й повнотою застасованих в Університеті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

6.5.3 Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості навчального процесу та його інформатизації.

6.5.4 Кадрове забезпечення основних в автомобільно-дорожньому напрямку, а також інших галузях економіки України забезпечується через:

- 1) підготовку якісного контингенту студентів;
- 2) відповідність змісту освіти вимогам ринку праці;
- 3) формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням середньострокового прогнозу потреби у фахівцях;
- 4) формування напрямів, спеціальностей і відкриття спеціалізацій відповідних змінним ринковим умовам;
- 5) конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- 6) оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- 7) перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців в автомобільно-дорожньому напрямку;
- 8) аналіз та моніторинг найбільш затребуваних спеціальностей на сучасному ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідних кваліфікацій.

6.5.5 Патріотичне виховання молоді через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, формування громадянина шляхом патріотичного виховання і поваги до Конституції України;
- 2) прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- 3) формування і розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- 4) стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя;
- 5) розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;
- 6) ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- 7) формування громадянина шляхом патріотичного виховання прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- 8) створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і практичне володіння декількома іноземними мовами;

9) сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

10) реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

11) сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

12) формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

6.5.6. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

1) запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти в Університеті;

2) створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

3) удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

4) розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

5) пільгові умови для здобуття вищої освіти особами, які мають таке право відповідно до чинного законодавства;

6) створення навчальних комплексів з іншими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

7) додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, зокрема й шляхом незалежного тестування.

6.5.7 Створення системи безперервної освіти через:

1) забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

2) формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

3) оптимізацію системи післядипломної освіти і створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

4) формування та розвиток навчальних, науково-виробничих комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;

5) розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

6.5.8 Інноваційний розвиток освіти через:

1) зміщення акцентів з аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;

2) впровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи організації навчання;

3) розвиток технологій дистанційного навчання;

4) використання європейських освітніх та педагогічних технологій.

6.5.9 Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

1) інформатизацію системи освіти, для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

2) удосконалення дистанційного навчання в бібліотечній справі;

3) створення електронних підручників, навчальних посібників;

4) використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

6.5.10 Поєднання освіти і науки через:

1) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

2) розвиток освіти на основі інноваційних наукових і технологічних досягнень;

3) випереджальний розвиток освіти;

4) інноваційну освітню діяльність;

5) правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

6) запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

7) залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

8) поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами, в тому числі закордонними;

9) залучення до навчально-виховного процесу провідних учених;

10) забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики.

6.5.11 Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

2) сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

3) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4) аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, освітньо-педагогічних технологій.

6.5.12 Кадрове забезпечення навчального процесу через:

1) оновлення кадрового забезпечення відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;

2) підвищення ефективності роботи аспірантури та докторантури;

3) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у провідних фахових установах і організаціях;

4) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

6.6 Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів за кожним напрямом і спеціальностями підготовки фахівців в Університеті.

6.7 Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до чинного законодавства України.

6.8 Мовою викладання в Університеті є державна мова. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право ухвалювати рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.9 Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

1) очна (денна, вечірня);

2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

6.10 Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

6.11 Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

6.12 Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.13 Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

6.14 Освітній процес в Університеті ґрунтується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

6.15 Створення, дія осередків будь-яких партій, релігійних та інших громадських організацій політичного характеру на території Університету в тому числі в його структурних підрозділах не дозволяється. Науково-педагогічні працівники Університету не мають права використовувати навчальний процес як засіб політичної агітації.

6.16 Освітній процес в Університеті організовано згідно з рекомендаціями основних документів Європейського простору вищої освіти з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтовано на формування освіченої гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації і праці в умовах ринкової економіки.

6.17 Університет на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) організації навчання, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Навчальний та робочий навчальний план затверджуються ректором Університету.

6.18 Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

1) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

2) формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення особам, які навчаються, демократичних поглядів, виховання на засадах патріотизму і поваги до Конституції України;

3) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;

4) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

5) сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

6) стимулювання у студентів прагнення до здорового способу життя.

6.19 Учасники освітнього процесу

6.19.1 Науково-педагогічні працівники:

- 1) ректор;
- 2) заступники ректора (проректори): перший проректор, проректор з наукової роботи, проректори з науково-педагогічної роботи;
- 3) директори центрів;

- 4) декани;
- 5) директор наукової бібліотеки;
- 6) завідувачі кафедр;
- 7) доценти;
- 8) старші викладачі, викладачі, асистенти, викладачі-стажисти;
- 9) вчений секретар;
- 10) керівники навчального та науково-дослідницького підрозділу;
- 11) керівник аспірантури, докторантури.

6.19.2 Педагогічні працівники:

- 1) викладач;
- 2) методист;

6.19.3 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

6.19.4 Робочий час науково-педагогічного працівника визначається законодавством України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

6.19.5 Науково-педагогічні та інші працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) обирати і бути обраними до Вченої ради Університету, вчених рад факультетів ,
- 4) обирати і бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу;
- 5) брати участь в обговоренні та вирішенні всіх найважливіших питань діяльності Університету;
- 6) на захист права інтелектуальної власності;
- 7) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в Університеті;
- 8) на захист професійної честі та гідності;
- 9) на вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 10) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва, а також виконання педагогічного навантаження з погодинною оплатою праці відповідно до законодавства та з урахуванням наявності коштів;
- 11) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 12) брати участь у громадському самоврядуванні та об'єднаннях громадян;
- 13) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 14) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні та інші працівники мають й інші права, передбачені законодавством.

Відволікання науково-педагогічних та інших працівників Університету від виконання професійних обов'язків не дозволяється, за винятком випадків, передбачених законодавством.

6.19.6 Наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету зобов'язані:

- 1) чесно, сумлінно, дисципліновано виконувати свої функціональні обов'язки;
- 2) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру;

3) дбати про зміцнення авторитету Університету;
 4) виконувати всі види робіт, передбачені навчальними планами й програмами;
 5) забезпечувати високу ефективність педагогічної, наукової і методичної діяльності, створювати умови для засвоєння студентами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

6) займатися науковою та науково-методичною роботою, готувати підручники, посібники, наукові та науково-методичні публікації, впроваджувати результати наукової роботи в навчальний процес;

7) мати високий рівень сформованості української національної самосвідомості, бездоганно володіти українською мовою;

8) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, доброти, працелюбства, поміркованості, патріотизму та гуманізму, інших добродійностей;

9) прищеплювати студентській молоді любов до України, виховувати її в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

10) виховувати у молоді повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

11) готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

12) додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

13) захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

14) своєчасно і професійно виконувати розпорядження ректора, керівників підрозділів, колегіальних органів та органів громадського самоврядування Університету, факультетів;

15) активно залучати студентів до науково-дослідницької роботи;

16) дбайливо ставитися до державного та університетського майна, економити енергоносії та воду;

17) дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

6.19.7 Особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.19.8 Керівництво Університету забезпечує науковим, науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам:

1) належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) правовий, соціальний, професійний захист;

3) встановлення посадових окладів та погодинної оплати праці науково-педагогічним та іншим працівникам відповідно до законодавства;

4) встановлення надбавок до посадових окладів працівникам Університету залежно від особистого внеску кожного працівника в доручену ділянку роботи.

6.19.9 Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку й підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

1) навчання в аспірантурі;

2) навчання у докторантурі;

3) переведення на посаду наукових співробітників для завершення дисертацій в інститутах чи на факультетах перепідготовки;

4) стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідницьких та інших установах фахової орієнтації України та інших країн світу;

5) участь у роботі симпозіумів, науково-практичних і науково-методичних конференцій, круглих столів, тощо.

Університет може проводити перепідготовку і підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників і в інших формах, в тому числі за кордоном.

6.19.10 Права та обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів та їх заступників визначаються ректором Університету відповідно до посадових обов'язків, які вони виконують.

Наймання на роботу і звільнення з неї зазначених керівників здійснюється за наказом ректора Університету на умовах, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.19.11 Права та обов'язки науково-педагогічних та усіх інших працівників Університету визначаються посадовими обов'язками, контрактами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню контракту передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Положення про порядок проведення атестації педагогічних працівників регулюється актами Кабінету Міністрів України.

6.19.12 *Особи, які навчаються в Університеті:*

1) здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти);
2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі Центрів, підготовчих курсів, тощо)

6.19.13 Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання;
2) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
3) трудову діяльність у позанавчальний час;
4) додаткову оплачувану відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
5) продовження освіти за фахом на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня,

6) здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з Університетом;

7) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, однак за погодженням з деканом факультету (директором Центру);

8) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох вищих навчальних закладах, однак за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

9) оскарження дій органів управління вищого навчального закладу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

10) академічну мобільність, в тому числі міжнародну;

11) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

12) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, встановленому законодавством;

13) користування в Університеті бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових та інших підрозділів Університету;

14) користування навчальною, науковою, культурною, спортивною та побутовою базами Університету згідно з законодавством;

15) участь у науково-дослідницькій та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, що проводяться в Україні та за кордоном, подання своїх робіт для публікацій;

16) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

17) обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом;

18) *канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів (для докторантів та аспірантів - до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва)*;

19) отримання студентського квитка за формою, встановленою законодавством;

20) на працевлаштування за попереднім місцем роботи після відрахування з докторантури (аспірантури з відривом від виробництва), крім випадків відрахування за протиправні дії.

21) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

22) забезпечення стипендіями, матеріальною допомогою, за умови навчання за державний кошт, та гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

23) призначення персональних та іменних стипендій у порядку, встановленому законодавством та рішенням Вченої ради Університету;

24) пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування;

25) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій науково-педагогічних та інших працівників, які порушують права студентів або принижують їх честь і гідність;

26) заохочення за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній роботі;

27) академічну відпустку, поновлення на навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

6.19.14 Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) додержуватись законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством та, правилами, що застосовуються в Університеті;

3) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

4) систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

5) складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;

6) допомагати керівникам Університету та його підрозділів підтримувати належний порядок в навчальних приміщеннях, на території, прилеглий до Університету, в гуртожитках, на інших культурно-побутових об'єктах, які обслуговують студентів, дбайливо ставитись до державного та університетського майна, економити енергоносії та воду;

7) опанувати знання сучасних наукових парадигм та застосовувати сучасну методологію проведення наукових досліджень;

8) звітувати про перебіг виконання дисертації на засіданні кафедри, Вченої ради факультету, Університету;

6.19.15 За невиконання обов'язків і порушення Закону України «Про вищу освіту», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Університету наказом ректора студент може

бути відрахований з Університету згідно з законодавством.

6.19.16 Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані в зв'язку з:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) за невиконання навчального (індивідуального) плану;
- 4) за порушення умов контракту, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або юридичною (фізичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 5) в інших випадках, передбачених законодавством.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Вченою Радою Університету на підставі Положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.19.17 Докторант або аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну перебування в докторантурі або навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з докторантури або аспірантури з дня захисту дисертації.

Взаємозобов'язання докторанта або аспіранта, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, та Університету визначаються у типовій угоді, якою передбачається, зокрема, своєчасне закінчення роботи над дисертацією, працевлаштування після закінчення докторантури або аспірантури за цільовим направленням на запропоновану адміністрацією посаду згідно з отриманою кваліфікацією й відповідно до законодавства України.

7 Інші види діяльності Університету

7.1 *Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність* в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

7.1.1 Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.1.2 Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців новітнього типу.

7.1.3 Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових технологій.

7.1.4 Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.1.5 Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідницьких об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом із установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, інших вищих навчальних закладів наукових і науково-педагогічних працівників на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти, а також для забезпечення навчального процесу в Університеті;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.1.6 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Політика наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Університетом, формується на засадах автономії.

7.1.7 Університет провадить наукову діяльність після проходження державної атестації відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність".

7.1.8 Університет самостійно встановлює й розвиває зв'язки з навчальними закладами й науковими установами, різними організаціями в Україні та за її межами, організовує й бере участь у міжнародних наукових конгресах, конференціях, симпозіумах, семінарах, засіданнях науково-методичних об'єднань та рад, інших заходах з проблем розвитку наукових досліджень, підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, магістрів, докторів філософії та наук; вступає в міжнародні організації, асоціації, установи, укладає угоди про спільне видання підручників, навчальних посібників, наукових статей, матеріалів, науково-методичних розробок та інших видань.

7.1.9 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації.

7.1.10 До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

7.1.11 Університет, зокрема як засновник інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету.

7.1.12 Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

7.1.13 Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження об'єктів права інтелектуальної власності (включаючи трансфер технологій).

7.1.14 Університет здійснює заходи з запобігання академічному плагиату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

7.1.15 Договір про створення об'єктів права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

7.2 Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність

7.2.1 Університет має право на здійснення міжнародних зв'язків та зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства.

7.2.2 Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність Університету проводяться згідно із Законом України "Про вищу освіту", "Концепцією міжнародної наукової та освітньої діяльності університету", "Положенням про кафедру ЮНЕСКО" та відповідно до законодавства шляхом укладання угод із зарубіжними навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, іноземними громадянами та іншими організаціями.

7.2.3 Міжнародне співробітництво будується на:

1) забезпеченні подальшого розвитку зв'язків та співробітництва Університету з провідними іноземними закладами освіти через організацію міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;

2) залученні викладачів іноземних вищих навчальних закладів та до викладацької роботи в Університеті;

3) здійсненні міжнародних програм для студентів на основі угод із іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

4) наданні можливості викладачам, аспірантам і докторантам брати участь у конкурсах на здобуття грантів з метою підвищення професійно-кваліфікаційного рівня в зарубіжних науково-методичних центрах та вищих навчальних закладах.

7.2.4 Головними напрямками міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) навчання іноземних студентів, слухачів, здобувачів, аспірантів, докторантів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;

2) організація спільної підготовки і стажування студентів, аспірантів, докторантів, викладачів;

3) міжвузівський обмін студентами, аспірантами, науково-педагогічними працівниками, запрошення провідних науковців ближнього та дальнього зарубіжжя для викладання навчальних курсів в Університеті;

4) організація міжнародних конференцій та симпозіумів;

5) проведення спільних наукових досліджень;

6) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

7) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, міжнародних наукових форумах;

8) спільна видавнича діяльність;

9) відрядження за кордон науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів та докторантів Університету для викладацької та наукової роботи відповідно до договорів із закордонними вищими навчальними закладами - партнерами, посольствами, іншими державними і недержавними представництвами в межах наявних коштів;

10) обрання державних діячів, а також відомих зарубіжних вчених Почесними докторами, професорами Університету згідно з Положенням, що діє в Університеті;

11) створення спільних з іноземними партнерами навчальних, наукових та інших підрозділів, центрів, лабораторій;

12) інші напрями і форми не заборонені законодавством.

7.2.5 Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами, укладеними з міністерствами, відомствами, організаціями, фірмами, вищими навчальними закладами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями. Порядок надання освітніх послуг іноземним громадянам регулюється положеннями, які затверджуються законодавством.

7.2.6 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Університетом для забезпечення власної статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством.

7.3 Платні послуги

7.3.1 Університет відповідно до законодавства та цього статуту може надавати юридичним та фізичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.3.2 Перелік та порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості, встановлюються законодавством.

7.3.3 Університет має право надавати додатково освітні та інші платні послуги виключно понад обсяги, встановлені державними стандартами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого чинним порядком.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Інформація щодо надання освітніх та інших платних послуг Університетом підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8. Майно і кошти Університету

8.1 Матеріально-технічна база Університету включає - будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

8.2 Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та / або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Міністерству освіти і науки України, працівникам Університету (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Статуті.

8.4 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.4.1 Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

8.4.2 Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.5 До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.6 Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.7 Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

8.8 Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.9 Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

9 Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності

9.1 Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів складає затвердені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного управління статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

9.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

9.4 Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

9.6 Університет має публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

10 Затвердження Статуту і внесення змін

10.1 Проект Статуту, нова редакція Статуту розробляються Вченою радою Університету, погоджуються Конференцією трудового колективу Університету, подається ректором до Міністерства освіти і науки України на затвердження та вводиться в дію з дня їх державної реєстрації згідно з законодавством.

10.2 Проект змін до Статуту розробляється Вченою радою Університету у вигляді нової редакції Статуту, погоджується Конференції трудового колективу Університету, подається ректором до Міністерства освіти і науки України на затвердження та набирає чинності з дня державної реєстрації.

11 Порядок реорганізації та ліквідації Університету

11.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

11.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

11.4 Вимоги кредиторів Університету у разі його ліквідації задовольняються за рахунок майна, на яке може бути звернено стягнення. Майно Університету, яке залишилось після задоволення вимог кредиторів, а також майно, на яке за законодавством України не може бути звернено стягнення за зобов'язаннями Університету, передається Міністерству освіти і науки України.

11.5 Під час реорганізації чи ліквідації Університет повинен вжити заходів для забезпечення збереження баз і банків даних наукової, науково-технічної і технологічної інформації, а також задокументованої інформації з обмеженим доступом.

11.6 Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення усіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

11.7 Під час реорганізації чи ліквідації Університету працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор ХНАДУ, професор



А.М. Туренко

Прошито та пронумеровано
(тридцять п'ять) аркушів



Ходирев С.Я.