


| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти | СТВНЗ-88.1-01:2021 | |
| | Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці | Сторінка 1 | Сторінок 5 |
| | | Актуалізація: 2021-04-26 | |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ХНАДУ
від 23 квітня 2021 року

Введено в дію наказом по
ХНАДУ
від 269 квітня 2021 р. № 74

ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН І ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

СТВНЗ 88.1-01:2021

Харків 2021

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| | Стандарт закладу вищої освіти | СТВНЗ-88.1-01:2021 | |
| | Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці | Сторінка 1 | Сторінок 5 |
| | | Актуалізація: 2021-04-26 | |

ПЕРЕДМОВА


1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: навчальний відділ
 РОЗРОБНИКИ: А. Г. Батракова, проректор з НПР (керівник розробки), О. О. Догадайло, начальник навчального відділу

2 РОЗГЛЯНУТО і ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою ХНАДУ від __ _____
 2021 року № __;
 ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом по ХНАДУ від __ _____ 2021 р. № ____.

3 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе навчальний відділ

5 Періодичність перевірки – в разі зміни діючого законодавства

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|  | Стандарт закладу вищої освіти | СТВНЗ-88.1-01:2021 | |
| | Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці | Сторінка 1 | Сторінок 5 |
| | | Актуалізація: 2021-04-26 | |

ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН І ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Чинний від 2021-09-01

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей стандарт визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці.

1.2 Цей стандарт розроблено для надання можливості здобувачам, які отримали базову або іншу освіту, навчатися у ХНАДУ.

1.3 Цей стандарт застосовується в таких випадках:

- переведення з інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- продовження навчання за наступним ступенем вищої освіти або одночасне навчання за двома спеціальностями, за різними освітніми програмами;
- продовження навчання після академічної відпустки;
- поновлення на навчання після відрахування.

1.4 Дія цього стандарту поширюється на всі навчальні підрозділи Університету (факультети та кафедри).

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

У цьому стандарті є посилання на такі нормативні документи:

Закон України «Про освіту»,

Закон України «Про вищу освіту»;

Наказ Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245 «Про затвердження положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» цей наказ діє?

Наказ МОН України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579;

Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті;

Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, згідно з листом МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119.

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використовуються терміни та їх визначення, наведені в Законі України «Про освіту» та Законі України «Про вищу освіту»:

3.2 Скорочення

ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет;

ОПП – освітньо-професійна програма;

ЄКТС - Європейська кредитно-трансферна система.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1 Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в Університеті та відповідальності ЗВО за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

4.2 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі академічної довідки або наступних документів:

- диплома та відповідного додатку до нього (молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра);

- витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету), завіреної в установленому порядку;

- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифікати тощо) (неформальна або ін формальна освіта).

4.3 Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності.

4.4 Перезарахування результатів раніше складених претендентом дисциплін відповідно до індивідуального навчального плану здійснює декан факультету за наступними показниками:

- відповідність змісту дисципліни ОПП;

- заплановані результати навчання з відповідної дисципліни;

- загальний обсяг у годинах і кредитах ЄКТС;

- форма підсумкового контролю тощо.

4.5 Перезарахування дисциплін може здійснюватися в таких варіантах:

- одноосібне рішення декана факультету;

- рішення декана на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

4.6 Рішення про перезарахування навчальних дисциплін декан одноосібно може прийняти після порівняння програмних результатів навчання, за результатами вивчення відповідних дисциплін, тобто при прийнятті рішення щодо перезарахування перевіряється тотожність дисциплін освітньої програми та дисциплін, зазначених в академічній довідці, додатка до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів Університету) або іншому документі про освіту.

4.7 Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібного рішення декан не прийняв. Експертна комісія формується за розпорядженням декану факультету у складі трьох осіб: завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, одного з викладачів, тієї самої або спорідненої дисципліни.

Експертна комісія вивчає документи здобувача про раніше здобуту освіту, якщо необхідно проводить співбесіду з метою перевірки отриманих здобувачем програмних результатів вивчення дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновки про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

4.8 Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету.

4.9 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше отримана позитивна оцінка навчальних досягнень претендента.

4.10 Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| | Стандарт закладу вищої освіти | СТВНЗ-88.1-01:2021 | |
| | Порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці | Сторінка 1 | Сторінок 5 |
| | | Актуалізація: 2021-04-26 | |

4.11 Претендент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, і вивчати дисципліну повторно.

5 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1 Академічна різниця визначається шляхом порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка, з документом, який було подано претендентом, згідно з переліком п. 4.2 цього стандарту.

Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача.

5.2 Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін здійснюється деканатом і має тривати не більше одного робочого тижня.

5.3 Рішення про максимально допустиму кількість дисциплін, які становлять академічну різницю, приймає декан факультету з урахуванням рекомендацій гаранта освітньої програми або завідувача випускової кафедри.

5.4 Порядок визначення академічної різниці визначається п. 1.1 цього стандарту, термін іквідації академічної різниці визначаються деканом факультету.

6 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

6.1 Претенденти, яким визначено академічну різницю, мають ліквідувати її у визначені терміни.

6.2 Основною формою вивчення навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

6.3 Кафедри, за якими закріплено дисципліни з академічною різницею, надають здобувачеві навчально-методичні матеріали та рекомендації, необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги й об'єктивний підсумковий контроль знань.

7 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін і визначення академічної різниці покладається на відповідний деканат факультету.

7.2 Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту додається до навчальної картки здобувача).

Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

7.3 До навчальної картки здобувача вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються деканом.

7.4 Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача, індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструють у відповідному журналі.

7.5 У додаток до диплома вносять усі обов'язкові й вибіркові дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

7.6 Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.