

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

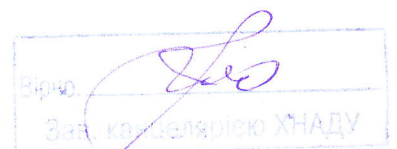
Затверджено і введено в дію наказом по
ХНАДУ від 14 січня 2021 р. № 1

В.о. Ректора

 В.О. Богомолов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАРАХУВАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ ЗІ
ВСТУПНИКАМИ ДО ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОГО УНІВЕРСИТЕТУ НА ПЕРШИЙ
(БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НА ОСНОВІ ОСВІТНЬО-
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»**

Харків 2021 р.



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення встановлює єдині вимоги зарахування на перший курс (зі скороченим терміном навчання), другий і третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) денної та заочної форми навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) «молодший спеціаліст» за умови вступу на споріднену спеціальність до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету (далі – ХНАДУ, університет) та відповідно з Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 13 жовтня 2017 року №1378.

1.2 Під час прийому зазначеної категорії вступників ХНАДУ враховує оцінку зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови і літератури та математики або історії України за шкалою від 100 до 200 (для тих категорій вступників, що мають право проходити вступні випробування згідно з Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році (далі – Умов), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року №1274 та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508 та з Правилами прийому до ХНАДУ, затвердженими рішенням Вченої ради ХНАДУ від 18 грудня 2020 року та введеними в дію наказом по ХНАДУ від 28 грудня 2020 року № 152 (далі - Правила).

1.3 Вступники подають особисто заяву про вступ до ХНАДУ, у якій вказують спеціальність, форму та джерела фінансування навчання.

До заяви вступник додає:

- диплом молодшого спеціаліста та додаток до диплома (оригінал та дві копії);
- оригінал або завірену копію медичної довідки за формою 086-О (на денну форму навчання);
- 6 фотокарток розміром 3 × 4 см;
- дві копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- дві копії паспорта або іншого документа передбаченого законодавством;
- копію військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних при вступі на денну форму навчання).

Паспорт, військовий квиток (посвідчення про приписку до призовної дільниці), оригінал диплому молодшого спеціаліста, та оригінал медичної довідки за формою 086-О (за умови подання їх копій) вступник пред'являє особисто.

Інші документи можуть бути подані вступником, якщо він претендує на пільги, установлені законодавством України або викликані обумовленими обмеженнями для вступу на навчання за відповідними спеціальностями, установленними нормативно-правовими актами, в терміни, визначені для подання документів.

1.4 Прийом заяв і документів вступників на перший курс (зі скороченим терміном навчання) та другий і третій курс (з нормативним терміном навчання) денної та заочної форми навчання здійснюється на місця за державним

замовленням (за їх наявності) та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб і реєструється в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

1.5 Прийом заяв і документів вступників на старші курси денної та заочної форм навчання проводиться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

1.6 Вступнику видається розписка про прийом його документів з підписом відповідального працівника та печаткою (штампом) Приймальної комісії.

1.7 Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв закривається підписами голови приймальної комісії та відповідального секретаря і печаткою Приймальної комісії.

1.8 Особам, які допущені до складання вступного випробування, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми. Документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт, військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство) є перепусткою на фахове вступне випробування.

1.9 Розклад фахових вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ХНАДУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів для вступу на навчання. В розкладі зазначається час та місце проведення консультації та вступного випробування.

1.10 Для проведення фахових вступних випробувань створюються атестаційні комісії. Склад атестаційних комісій затверджується ректором університету.

1.11 Під час прийому Приймальна комісія ХНАДУ забезпечує дотримання прав громадян на освіту, установлених законодавством України, гласність і відкритість роботи, об'єктивність оцінки можливостей і здібностей вступників та ознайомлює вступників з програмами фахових вступних випробувань, правилами прийому до ХНАДУ, ліцензією на право здійснення освітньої діяльності, сертифікатом про акредитацію з кожної спеціальності, що дають право на отримання документа державного зразка про вищу освіту.

1.12 Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявністю ліцензій і посвідчення про акредитацію університету за обраною спеціальністю фіксується в заяві вступника і завіряється його особистим підписом.

1.13 Кількість місць для зарахування на другий і третій курс денної та заочної форми навчання ХНАДУ визначається щорічно за підсумками екзаменаційних сесій.

2. ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ

2.1 Вступні випробування на старші курси ХНАДУ на денну та заочну форму навчання проводяться у строки визначені Правилами прийому до ХНАДУ.

2.2 Голови фахових (предметних) атестаційних комісій щорічно складають і подають на затвердження голові Приймальної комісії всі необхідні екзаменаційні матеріали. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше, як за місяць до початку фахових вступних випробувань.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3 Інформація про порядок проведення вступних випробувань доводиться до відома вступників разом з Правилами прийому до Харківського національного автомобільно-дорожнього університету на навчання у поточному році.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводяться вступні випробування.

2.4 Для вступників на перший курс (зі скороченим терміном навчання) та другий і третій курс (з нормативним терміном навчання) денної та заочної форми навчання проводиться фахове випробування. Максимальна сума балів яку може отримати вступник з фахового випробування становить 200 балів.

2.5 Конкурс проводиться за спеціальністю згідно з конкурсним балом, який розраховується згідно з Правилами прийому до ХНАДУ.

2.6 Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом ХНАДУ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Автор роботи вказується тільки на титульному аркуші.

2.7 Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На його екзаменаційній роботі викладач вказує причину відсторонення та час. Під час перевірки така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка, незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.8 Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, що підтверджені документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених фахових вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів проведення випробувань.

2.9 Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати екзаменаційні завдання, здають їх незакінченими.

Після закінчення екзамену голова атестаційної комісії разом з черговим по аудиторії передає усі екзаменаційні роботи разом з аркушам результатів вступних випробувань абітурієнтів відповідальному секретареві або його заступникові.

2.10 Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні ХНАДУ членами екзаменаційної комісії.

2.11 Перевірені письмові роботи та аркуші результатів вступних випробувань абітурієнтів з оцінками і підписами екзаменаторів передаються головою екзаменаційної комісії відповідальному секретареві або його заступникові.

2.12 Письмові екзаменаційні роботи, аркуші результатів вступних випробувань з оцінками зарахованих до ХНАДУ зберігаються в їх особових

справах, а осіб не зарахованих до ХНАДУ, знищуються через дванадцять місяців після закінчення вступних випробувань.

2.13 Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче критерію, встановленого Приймальною комісією, до участі в конкурсі не допускаються.

2.14 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої абітурієнтом на вступному випробуванні у ХНАДУ (далі - апеляція) повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2.15 Зарахування на перший курс (зі скороченим терміном навчання) та другий і третій курс (з нормативним терміном навчання) денної та заочної форми навчання ХНАДУ проводиться згідно з строками встановленими у Правилах прийому до ХНАДУ.

2.16 При зарахуванні до ХНАДУ, крім результатів (кількості балів) вступних випробувань, Приймальна комісія встановлює перелік пріоритетів, наявність яких дає перевагу абітурієнту за інших рівних умов, якщо він має:

- диплом з відзнакою;
- вищий середній бал диплома;
- цільове направлення підприємства, з яким укладена угода;
- інші поважні переваги, на які буде звернута увага Приймальної комісії.

2.17 Приймальна комісія ХНАДУ впродовж навчального року, що передуює вступу, провидить перевірку рівня знань випускників технікумів та коледжів, які отримують диплом молодшого спеціаліста. Зміст екзамену співпадає із змістом фахового вступного випробування.

2.18 Рішення Приймальної комісії про зарахування до складу студентів приймається на її засіданні і оформлюється протоколом.

2.19 На підставі рішення Приймальної комісії ректор ХНАДУ видає наказ про зарахування до складу студентів, інформація про зарахованих доводиться до відома вступників за допомогою засобів наочної інформації.

2.20 Зарахованим до складу студентів заочної форми навчання за їх проханням видається довідка встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи на період відвідувань занять в ХНАДУ. Іногороднім студентам надсилається письмове повідомлення.

2.21 Усі питання, пов'язані з прийомом до університету, розв'язуються Приймальною комісією ХНАДУ. Інформація про правила прийому, а також рішення приймальної комісії повинні доводитися до відома вступників, за що відповідає відповідальний секретар Приймальної комісії.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ЗАВДАНЬ

3.1 Кожен вступник при проведенні вступного випробування одержує завдання.

3.2 Тестове завдання з фаху містить 25 запитань.

3.3 Максимальний час виконання завдання одна година.

3.4 Усі завдання до вступних випробувань укладено відповідно до програмних вимог, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

3.5 У разі необхідності відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник видає вступникові аркуші для ведення чернетки.

4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ ІСПИТУ

4.1 Результати виконання завдань записуються абітурієнтом в письмовій роботі.

4.2 Порядок виконання завдань довільний, на вибір вступника.

5 ПЕРЕВІРКА ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАТОРОМ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

5.1 Одна правильна відповідь з фахового вступного іспиту оцінюється в 4 бали, таким чином максимальна сума балів, що може одержати вступник за результатами фахового вступного екзамену, складає 200 балів (за шкалою від 100 до 200). Мінімальна кількість балів фахового вступного випробування для вступу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб складає не менше 130 балів та не менше 150 балів для вступу на навчання за державним замовленням (за 200-бальною шкалою).

5.2 Вступник допускається до участі в конкурсному відборі для зарахування на навчання якщо кількість балів для кожної складової конкурсного балу не менше 100 за 200 – бальною шкалою.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ярослава Левченко