

ДОДАТОК
до наказу по ХНАДУ
від 05 червня 2018 року № 77

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНЬОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451 (зі змінами, внесеними Указом Президента від 2 листопада 2004 року № 1334 та від 02 грудня 2017 року № 401/2017).

2. Цей Порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

3. Цей Порядок визначає дії працівників університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг працівниками університету для певної категорії осіб. До таких осіб відносяться особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення. До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку належать:

- багатодітні сім'ї;
- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та сім'ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням;
- вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають членів сім'ї або інших осіб поруч;
- інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

2 ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ)

1. За необхідності отримати публічну інформацію особа з інвалідністю та/або іншої маломобільної групи має зв'язатися з фахівцем ХНАДУ зі зв'язків з громадськістю та пресою або з начальником відділу охорони. Зв'язатися можливо такими способами:

- за телефонами: (057)-707-36-69, 707-37-62, 700-38-70;

- надіславши електронний лист на сайті www.khadi.kharkov.ua - розділ «Публічна інформація», де також можливо ознайомитись з цим Положенням.

2. В разі необхідності відвідати приміщення університету особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають звернутися до будь-якого працівника університету або скористатися кнопкою виклику чергового (сторожа), розташованою біля входу в будівлю.

3. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт університету особи, яка потребує допомоги, черговий сторож відділу охорони університету зобов'язаний особисто з'ясувати мету візиту та:

3.1 якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги університету

- повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у/біля приміщення університету;

3.2 якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати університет

- доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора супроводжувати особу, яка потребує допомоги, до визначеного підрозділу. За необхідності залучає для супроводу працівника зазначеного підрозділу університету.

4. Сторож (охоронець) об'єкту університету (у разі прибуття особи, яка потребує допомоги) негайно доповідає про це коменданту корпусу чи гуртожитку та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування в університеті осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, комендант корпусу чи гуртожитку університету організовує супровід даної особи до виходу з будівлі університету.

6. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету та розсилається до структурних підрозділів, а також розміщується на стендах службової документації охорони.

Начальник відділу кадрів

о/п

М.В. Нікітін